



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 32 (448) 25 сентября 2013 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 24/3

от 24 сентября 2013 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2013 год

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 21.12.2012г. № 171н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дополнить Приложение № 2 к решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год":

Включить в перечень главных администраторов бюджета городского округа ЗАТО Свободный Министерство финансов Свердловской области:

004 1 16 33040 04 0000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов" 60 тыс. рублей.

2. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год:

2.1. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

004 1 16 33040 04 0000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов" 60 тыс. рублей.

901 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов" 52 тыс. рублей.

901 1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 327 тыс. рублей.

901 2 02 02999 04 0000 151 "Субсидии на приобретение дорожно-строительной техники в рамках подпрограммы "Транспортное обслуживание населения Свердловской области" 3 000 тыс. рублей.

901 2 02 02999 04 0000 151 "Субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов" 105 тыс. рублей.

901 2 02 03024 04 0000 151 "Субвенции бюджетам городских округов на осуществление гос-ударственного полномочия Свердловской области по представлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" 387 тыс. рублей.

2.2. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

901 1 13 01994 04 0001 130 "Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части оплаты за содержание детей в казенных муниципальных до-школьных образовательных учреждениях)" 379 тыс. рублей.

901 1 13 01994 04 0003 130 "Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части оплаты за питание учащихся в казенных муниципальных обще-образовательных школах)" 3 900 тыс. рублей.

901 2 19 04000 04 0000 151 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов" 25,8 тыс. рублей.

Итого доходы: -373,8 тыс. рублей.

3. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год:

3.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 0700500 870 221,4 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0930000 244 1 500 тыс. рублей.

901 0113 7950500 244 47 тыс. рублей.

901 0113 7951000 244 105 тыс. рублей.

901 0113 8110020 244 105 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 1 757 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 978,4 тыс. рублей.

Раздел "Национальная экономика"

подраздел "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)"

901 0409 3150310 244 1 156 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области национальной экономики"

901 0412 8030108 244 3 000 тыс. рублей.

Итого по разделу: 4 156 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 242 6,3 тыс. рублей.

901 0701 4209900 243 402,3 тыс. рублей.

901 0701 4209900 244 71,5 тыс. рублей.

Итого по разделу: 480,1 тыс. рублей.

Раздел "Культура и кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 4429900 242 26,3 тыс. рублей.

901 0801 4429900 244 25 тыс. рублей.

Итого по разделу: 51,3 тыс. рублей.

Раздел "Социальная политика"

подраздел "Социальное обеспечение населения"

901 1003 5250500 313 383 тыс. рублей.

901 1003 5250500 244 4 тыс. рублей.

Итого по разделу: 387 тыс. рублей.

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Общегосударственные вопросы"

919 0106 7951100 242 20 тыс. рублей.

3.2. Уменьшить расходы по следующим главным распоряжениям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:
Раздел "Общегосударственные вопросы"

901 0113 7951100 242 -20 тыс. рублей.

Раздел Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

подраздел "Обеспечение пожарной безопасности"

901 0310 7950500 244 -47 тыс. рублей.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 3510500 243 -2 730,6 тыс. рублей.

901 0502 3510500 244 -383 тыс. рублей.

Итого по разделу: -3 113,6 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209902 244 -129 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4219903 244 -3 900 тыс. рублей.

901 0702 4239900 244 -237 тыс. рублей.

Итого по подразделу: -4 137 тыс. рублей.

Итого по разделу: -4 266 тыс. рублей.

Итого расходы: -373,8 тыс. рублей.

3.3. Перераспределить денежные средства по следующим главным распоряжениям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 243 -21,9 тыс. рублей.

901 0701 4209900 244 21,9 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4219900 242 58 тыс. рублей.

901 0702 4219900 243 15 тыс. рублей.

901 0702 4219900 244 -73 тыс. рублей.

901 0702 4239900 111 -165,4 тыс. рублей.

901 0702 4239900 112 -12 тыс. рублей.

901 0702 4239900 242 24 тыс. рублей.

901 0702 4239900 244 152,8 тыс. рублей.

901 0702 4239900 852 0,6 тыс. рублей.

901 0702 7950200 243 -197,5 тыс. рублей.

901 0702 7950200 244 197,5 тыс. рублей.

подраздел "Проведение мероприятий для детей и молодежи"

901 0707 4320201 244 -266,5 тыс. рублей.

901 0707 4320201 321 266,5 тыс. рублей.

Раздел "Культура и кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 7950600 243 100 тыс. рублей.

901 0801 7950600 244 -100 тыс. рублей.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 24/4

от 24 сентября 2013 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год"

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год":

1) В пункте 1 число 273 242,3 заменить на число 272 868,5; число 140 786,8 заменить на число 144 253.

2) В пункте 2 число 412 891,4 заменить на число 412 517,6.

3) В пункте 15 число 15 845,6 заменить на число 16 232,6.

4) В пункте 18 число 388 166,4 заменить на число 384 582,6.

5) В пункте 19 число 24 725 заменить на число 27 935.

6) В пункте 25 число 5 294 заменить на число 5 515,4.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12 к решению Думы городского округа от 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 2
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6
«Об утверждении бюджета городского
округа ЗАТО Свободный на 2013 год»
(ред. 24.09.2013г.)

Перечень главных администраторов доходов
бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора доходов бюджета	доходов бюджета городского округа	
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов недвижимого фонда городского округа, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительству муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3.	901	1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов
4.	901	1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5.	901	1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
6.	901	1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7.	901	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
8.	901	1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (дополнительных образовательных услуг))
9.	901	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)
10.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
11.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
12.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
13.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
14.	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов несамого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
15.	901	1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
16.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
17.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
18.	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
19.	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
20.	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
21.	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
22.	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисленные в бюджеты городских округов
23.	901	1 16 90040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
24.	901	1 17 01040 04 0000 180	Начисленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
25.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
26.	901	2 01 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления нерезидентов в бюджеты городских округов

27.	901	2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
28.	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
29.	901	2 02 03001 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг от отдельной категории граждан
30.	901	2 02 03015 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
31.	901	2 02 03021 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
32.	901	2 02 03022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
33.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)
34.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, упомянутых в составлении протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)
35.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)
36.	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
37.	901	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
38.	901	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
39.	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
40.	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
41.	912		Дуна городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный
42.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
43.	912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
44.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисленные в бюджеты городских округов
45.	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
46.	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
47.	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
48.	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
49.	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
50.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисленные в бюджеты городских округов
51.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
52.	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
53.	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
54.	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
55.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисленные в бюджеты городских округов
56.	919	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
57.	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области
58.	919	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
59.	919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)
60.	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
61.	919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
62.	004		Министерство финансов Свердловской области
63.	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
64.	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
65.	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
66.	048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
67.	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
68.	060		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области
69.	060	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
70.	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
71.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
72.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
73.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
74.	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
75.	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
76.	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
77.	182	1 06 06022 04 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
78.	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
79.	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
80.	188	1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования
81.	188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
82.	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
83.	192		Федеральная миграционная служба
84.	192	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Приложение 3
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6
"Об утверждении бюджета городского
округа ЗАТО Свободный на 2013 год"
(ред. 24.09.2013г.)

СВОД ДОХОДОВ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2013 ГОД

ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб. 2013
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	128 615,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 145,8
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 145,8
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 145,8
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	610,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	51,0
8	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	51,0
9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	51,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 463,8
11	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 463,8
12	901 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 858,0
13	901 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0
14	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	901 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8
16	901 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,0
17	000 1 12 01000 01 6000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	14,6
18	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,2
19	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,9
20	048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,5
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 978,3
22	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6 821,0
23	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	2 690,0
24	901 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	3 343,0
25	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	102,0

26	912 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4,3	52	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования)	1 182,0
27	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	18,0	53	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	83 257,5
28	901 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	670,0	54	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 906,4
29	901 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,0	55	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	286,4
30	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	682,0	56	901 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	654,0
31	004 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	60,0	57	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 405,0
32	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,0	58	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	83,4
33	192 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70,0	59	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	11 921,2
34	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	537,0	60	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	144 253,0	61	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	66 001,0
36	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 012,0	62	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 385,0
37	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	325,0	63	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 772,0
38	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	712,0	64	901 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	25,0
39	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	50 975,0	65	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	74,0
40	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	45 768,8	66	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) - победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" в 2013 году)	1 500,0
41	901 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	704,2	67	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на	14,0
42	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение дорожно-строительной техники в рамках подпрограммы "Транспортное обслуживание населения Свердловской области")	3 000,0				
43	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов)	105,0				
44	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 900,0				
45	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	33 732,0				
46	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 159,0				
47	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области")	1 331,6				
48	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	327,0				
49	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	613,0				
50	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений)	165,0				
51	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования)	550,0				

		территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций и от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, а также доходов местных бюджетов от земельного налога и налога на имущество физических лиц в 2012 году увеличилось по сравнению с объемом поступлений этих платежей в 2011 году)	
68	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-42 170,4
69	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-42 170,4
70	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	272 868,5
			272 868 490,79

		Приложение 4 к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год" (ред. 24.09.2013г.)
--	--	---

СВОД ДОХОДОВ

**БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2013 ГОД
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб. 2013 год
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	128 615,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 145,8
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 145,8
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 145,8
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	610,0
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	51,0
8	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	51,0
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	51,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 463,8
11	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 463,8
12	000 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 858,0
13	000 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0
14	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	000 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8
16	000 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,0

17	000 1 12 01000 01 6000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	14,6
18	000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,2
19	000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,9
20	000 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,5
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 978,3
22	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6 821,0
23	000 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	2 690,0
24	000 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	3 343,0
25	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	102,0
26	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4,3
27	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	18,0
28	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	670,0
29	000 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,0
30	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	682,0
31	000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	60,0
32	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,0
33	000 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70,0
34	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	537,0
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	144 253,0
36	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 012,0
37	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	325,0
38	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	712,0
39	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	50 975,0
40	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	45 768,8
41	000 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизационно-региональных систем общего образования	704,2
42	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение дорожно-строительной техники в рамках подпрограммы "Транспортное обслуживание населения Свердловской области")	3 000,0
43	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАС, тахографами используемого парка автобусов)	105,0
44	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 900,0
45	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	33 732,0

47	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области")	1 331,6
48	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	327,0
49	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	613,0
50	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений)	165,0
51	000 2 02 02999 04 0000 151	(Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования)	550,0
52	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений)	1 182,0
53	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	83 257,5
54	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 906,4
55	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	286,4
56	000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	654,0
57	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 405,0
58	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	83,4
59	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	11 921,2
60	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
61	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	66 001,0
62	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 385,0
63	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 772,0
64	000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	25,0
65	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	74,0
66	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) - победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" в 2013 году)	1 500,0
67	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций и от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, а также доходов местных бюджетов от земельного налога и налога на имущество физических лиц в 2012 году увеличилось по сравнению с объемом поступлений этих платежей в 2011 году)	14,0
68	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-42 170,4
69	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-42 170,4
70	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	272 868,5

		Приложение 5	
		к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6	
		"Об утверждении бюджета	
		ГО ЗАТО Свободный на 2013 год"	
		(ред. 24.09.2013г.)	

**Ведомственная структура расходов
бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год**

Повер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	тыс. руб.				сумма
		Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	
1	2	3	4	5	6	
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	404 965,0
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	45 717,9
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	15 844,4
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	15 551,8
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	14 551,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	14 451,5
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	5,9
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	38,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	41,1
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	852	15,0
11	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 000,3
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 000,3
13	Целевые программы муниципальных образований	901	01 04	795 00 00	000	292,6
14	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 04	795 57 00	000	292,6
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	117,6
16	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	175,0
17	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	5 515,4
18	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	5 515,4
19	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	870	5 515,4
20	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	24 358,1

21	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	3 870,0				
22	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	3 870,0				
23	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	244	530,0				
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	244	3 302,7				
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	852	37,3				
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	500,0				
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	360	500,0				
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	107,0				
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	831	10,0				
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	852	97,0				
31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	16 800,0				
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	4 987,0				
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	64,0				
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	970,5				
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	243	1 337,3				
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	9 407,2				
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	852	34,0				
38	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	01 13	795 05 00	000	569,0				
39	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 05 00	244	569,0				
40	МПП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	901	01 13	795 10 00	000	105,0				
41	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 10 00	244	105,0				
42	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	901	01 13	811 00 20	000	105,0				
43	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	811 00 20	244	105,0				
44	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	866,0				
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	866,0				
46	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 03 00	000	106,6				
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 03 00	111	106,6				
48	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 05 00	000	344,0				
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 05 00	111	343,3				
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 05 00	112	0,7				
51	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	525 06 00	000	0,1				
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 06 00	244	0,1				
53	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	525 07 00	000	83,4				
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 07 00	111	80,8				
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 07 00	244	2,6				
56	МПП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 13	795 11 00	000	902,0				
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	254,0				
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	648,0				
59	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	286,4				
60	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	286,4				
61	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	001 36 00	000	286,4				
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	121	284,4				
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	122	2,0				
64	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	4 290,5				
65	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	3 082,5				
66	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	1 008,0				
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	147,5				
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	244	860,5				
69	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	901	03 09	219 01 00	000	50,0				
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	219 01 00	244	50,0				
71	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	2 024,5				
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	111	1 926,0				
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	112	34,5				
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	242	58,0				
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	244	6,0				
76	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	1 111,0				
77	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	03 10	795 05 00	000	1 111,0				
78	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	244	1 111,0				
79	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	97,0				
80	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	901	03 14	247 65 00	000	97,0				
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 00	244	87,0				
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 02	244	10,0				
83	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	17 138,4				
84	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	127,0				
85	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	127,0				
86	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	127,0				
87	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	13 511,4				
88	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	4 391,4				
89	Мероприятия	901	04 09	315 03 10	244	4 391,4				
90	МПП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	000	7 788,4				
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 15 00	243	3 476,0				
92	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 15 00	244	4 312,4				
93	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	901	04 09	803 02 10	000	1 331,6				
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	803 02 10	244	1 331,6				
95	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	3 500,0				
96	Целевые программы муниципальных образований	901	04 12	795 00 00	000	500,0				
97	МПП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	000	100,0				
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	100,0				
99	МПП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 12	795 14 00	000	400,0				
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 14 00	244	400,0				
101	Приобретение дорожно-строительной техники	901	04 12	803 01 08	000	3 000,0				
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	803 01 08	244	3 000,0				
103	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	86 335,4				
104	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	11 635,7				
105	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный	901	05 01	350 01 00	000	1 000,0				
106	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	810	1 000,0				
107	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	180,0				
108	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	810	180,0				
109	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	8 813,7				
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	243	8 245,7				
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	244	568,0				
112	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 642,0				
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	1 642,0				
114	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	9 249,7				
115	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	9 249,7				
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	6 887,2				
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	2 288,0				
118	Субсидии юридическим лицам	901	05 02	351 05 00	810	74,5				
119	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	6 761,2				
120	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	3 324,2				
121	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	3 324,2				
122	Организация уличного освещения	901	05 03	600 05 02	000	589,0				
123	Субсидии юридическим лицам	901	05 03	600 05 02	810	589,0				

124	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	000	2 848,0
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	2 848,0
126	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	58 688,8
127	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	665,0
128	Субсидии юридическим лицам	901	05 05	092 03 00	810	600,0
129	Мероприятия	901	05 05	092 03 00	244	65,0
130	Строительство очистных сооружений	901	05 05	517 01 01	000	15 765,0
131	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	517 01 01	244	15 765,0
132	Строительство очистных сооружений за счет остатков прошлого года	901	05 05	520 03 02	000	29 088,1
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 03 02	244	29 088,1
134	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	520 06 00	000	11 670,7
135	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 06 00	244	11 670,7
136	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	901	05 05	526 07 00	000	1 500,0
137	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	526 07 00	244	1 500,0
138	Образование	901	07 00	000 00 00	000	208 440,1
139	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	66 843,5
140	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	66 099,5
141	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	48 054,4
142	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	174,8
143	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	587,8
144	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	1 735,5
145	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	6 920,0
146	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	5,0
147	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	244	2 044,0
148	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	6 578,0
149	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	901	07 01	524 10 00	000	550,0
150	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	524 10 00	111	550,0
151	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	901	07 01	526 02 00	000	74,0
152	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	526 02 00	111	59,4
153	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	526 02 00	244	14,6
154	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	07 01	795 05 00	000	120,0
155	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 05 00	244	120,0
156	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	136 570,6
157	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	14 503,0
158	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	14 503,0
159	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	112	109,1
160	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	242	540,9
161	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	243	343,5
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	244	10 136,5
163	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	852	30,0
164	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	901	07 02	421 99 03	244	3 343,0
165	Модернизация региональных систем общего образования	901	07 02	436 21 00	000	704,2
166	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	436 21 00	242	305,0
167	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	436 21 00	243	172,5
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	436 21 00	244	226,7
169	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	901	07 02	520 09 00	000	654,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	520 09 00	111	654,0
171	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	524 02 00	000	2 900,0
172	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 02 00	244	2 900,0
173	Повышение средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	901	07 02	524 08 00	000	165,0

174	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 08 00	111	165,0
175	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования	901	07 02	524 09 00	000	1 182,0
176	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 09 00	111	1 182,0
177	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	901	07 02	525 01 00	000	66 001,0
178	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 10	111	64 604,0
179	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 10	112	116,0
180	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 20	242	95,0
181	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 20	244	841,0
182	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 30	242	240,0
183	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 30	244	105,0
184	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	43 385,2
185	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	43 385,2
186	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	31 137,5
187	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	244,4
188	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	798,3
189	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	243	799,6
190	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	7 636,8
191	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	852	36,8
192	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	244	2 731,8
193	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 02 00	000	200,0
194	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 02 00	243	2,5
195	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 02 00	244	197,5
196	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	2 759,0
197	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 10 00	243	2 723,0
198	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 10 00	244	36,0
199	МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 12 00	000	3 790,2
200	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 12 00	244	3 790,2
201	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	901	07 02	811 00 10	000	327,0
202	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	811 00 10	243	327,0
203	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	4 252,0
204	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	477,0
205	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	477,0
206	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	432 02 00	000	1 159,0
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 00	244	428,9
208	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 00	321	730,1
209	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	2 616,0
210	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	519,5
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	2 096,5
212	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	774,0
213	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	774,0
214	Мероприятия	901	07 09	436 10 00	244	774,0
215	Культура и кинематограф района	901	08 00	000 00 00	000	25 900,3
216	Культура	901	08 01	000 00 00	000	25 900,3
217	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	8 449,0
218	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 00 00	000	8 449,0
219	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 00 00	111	4 835,0
220	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 00 00	112	16,3
221	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 00 00	242	253,0
222	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 00 00	244	2 142,2
223	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 00 00	852	2,5
224	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	1 200,0
225	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	2 098,3

226	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 098.3
227	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	111	1 685.0
228	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	112	12.0
229	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	242	97.3
230	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	244	304.0
231	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	901	08 01	440 02 00	000	25.0
232	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 02 00	244	25.0
233	Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	901	08 01	524 06 00	000	613.0
234	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	524 06 00	111	613.0
235	МЦП "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы	901	08 01	795 06 00	000	14 715.0
236	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	9 310.6
237	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	5 404.4
238	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	400.0
239	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	130.0
240	Целевые программы муниципальных образований	901	09 02	795 00 00	000	130.0
241	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 03 00	000	130.0
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	130.0
243	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	260.0
244	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	260.0
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	260.0
246	Другие вопросы в области здравоохранения	901	09 09	000 00 00	000	10.0
247	Мероприятия в области здравоохранения	901	09 09	512 97 00	000	10.0
248	Мероприятия	901	09 09	512 97 00	244	10.0
249	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	15 794.0
250	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	15 441.5
251	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	505 46 00	000	1 906.4
252	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	505 46 00	244	282
253	Социальные выплаты	901	10 03	505 46 00	313	1 878.2
254	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	525 03 00	000	2 288.1
255	Социальные выплаты	901	10 03	525 03 00	313	2 265.5
256	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	525 03 00	244	22.6
257	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	525 05 00	000	11 247.0
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	525 05 00	244	164.0
259	Социальные выплаты	901	10 03	525 05 00	313	11 083.0
260	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	352.5
261	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	901	10 06	520 06 00	360	12.0
262	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 03 00	244	10.3
263	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 05 00	242	25.0
264	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 05 00	244	305.2
265	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	473.0
266	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	473.0
267	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	473.0
268	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	473.0
269	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	473.0
270	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	189.0
271	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	189.0
272	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	189.0
273	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	65.0
274	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	124.0
275	ИТОГО РАСХОДОВ:					404 965.0
276	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	1 844.2
277	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	1 844.2
278	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 135.2
279	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 135.2
280	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 135.2
281	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 135.2
282	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	709.0

283	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	709.0
284	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	685.0
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	37.0
286	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	550.9
287	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	16.0
288	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	81.0
289	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	852	0.1
290	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	24.0
291	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	122	24.0
292	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 844.2
293	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 588.2
294	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 462.2
295	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 462.2
296	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	703.2
297	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	628.2
298	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	5.0
299	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	70.0
300	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	759.0
301	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	758.4
302	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	122	0.6
303	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	126.0
304	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	126.0
305	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	126.0
306	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 588.2
307	Финансовый отдел администрации	919	00 00	000 00 00	000	4 120.2
308	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	3 657.8
309	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	3 657.8
310	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	3 657.8
311	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	3 657.8
312	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	3 534.6
313	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	122	51.0
314	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	72.2
315	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	919	01 06	795 11 00	000	440.0
316	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	440.0
317	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	919	01 06	795 57 00	000	22.4
318	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	19.0
319	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	3.4
320	ИТОГО РАСХОДОВ:					4 120.2
321	ВСЕГО РАСХОДОВ:					412 517.6

412 517 617.04

Приложение 6
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6
"Об утверждении бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 2013 год"
(ред. 24.09.2013г.)

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	53 270.5
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 135.2
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 135.2

4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 135,2
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 135,2
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	709,0
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	709,0
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	685,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	37,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	550,9
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	16,0
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	81,0
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	852	0,1
14	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	24,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	122	24,0
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	15 844,4
17	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	15 551,8
18	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	14 551,5
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	14 451,5
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	5,9
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	38,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	41,1
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	852	15,0
24	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 000,3
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 000,3
26	Целевые программы муниципальных образований	01 04	795 00 00	000	292,6
27	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	01 04	795 57 00	000	292,6
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	117,6
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	175,0
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	5 582,4
31	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	4 361,0
32	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	4 361,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	4 162,8
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	122	51,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	77,2
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	70,0
37	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	759,0
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	758,4
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	122	0,6
40	МПП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 06	795 11 00	000	440,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	440,0
42	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	01 06	795 57 00	000	22,4
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	19,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	3,4
45	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	5 515,4
46	Резервные фонды местных административных учреждений	01 11	070 05 00	000	5 515,4
47	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	5 515,4
48	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	24 484,1
49	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	3 870,0
50	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	3 870,0

51	Мероприятия	01 13	090 02 01	244	530,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	244	3 302,7
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	852	37,3
54	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	500,0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	360	500,0
56	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	107,0
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	831	10,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	852	97,0
59	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	16 800,0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	4 987,0
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	64,0
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	970,5
63	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	243	1 337,3
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	9 407,2
65	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	852	34,0
66	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	01 13	795 05 00	000	569,0
67	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	244	569,0
68	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	01 13	795 10 00	000	105,0
69	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 10 00	244	105,0
70	Обеспечение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	01 13	811 00 20	000	105,0
71	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	811 00 20	244	105,0
72	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	992,0
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	992,0
74	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 03 00	000	106,6
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 03 00	111	106,6
76	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 05 00	000	344,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 05 00	111	343,3
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 05 00	112	0,7
79	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	525 06 00	000	0,1
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 06 00	244	0,1
81	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	525 07 00	000	83,4
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 07 00	111	80,8
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 07 00	244	2,6
84	МПП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 13	795 11 00	000	902,0
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	254,0
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	648,0
87	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	286,4
88	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	000 00 00	000	286,4
89	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	001 36 00	000	286,4
90	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	121	284,4
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	122	2,0
92	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	4 290,5
93	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	3 082,5
94	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	1 008,0
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	147,5
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	244	860,5
97	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	219 01 00	000	50,0

98	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	219 01 00	244	50,0
99	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	2 024,5
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	1 926,0
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	34,5
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	58,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	244	6,0
104	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 111,0
105	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	03 10	795 05 00	000	1 111,0
106	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	1 111,0
107	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	97,0
108	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	03 14	247 65 00	000	97,0
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	247 65 00	244	87,0
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	247 65 02	244	10,0
111	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	17 138,4
112	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	127,0
113	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	127,0
114	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	127,0
115	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	13 511,4
116	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	4 391,4
117	Мероприятия	04 09	315 03 10	244	4 391,4
118	МПП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	04 09	795 15 00	000	7 788,4
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 15 00	243	3 476,0
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 15 00	244	4 312,4
121	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	04 09	803 02 10	000	1 331,6
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	803 02 10	244	1 331,6
123	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	3 500,0
124	Целевые программы муниципальных образований	04 12	795 00 00	000	500,0
125	МПП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	04 12	795 01 00	000	100,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	100,0
127	МПП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	04 12	795 14 00	000	400,0
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 14 00	244	400,0
129	Приобретение дорожно-строительной техники	04 12	803 01 08	000	3 000,0
130	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	803 01 08	244	3 000,0
131	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	86 335,4
132	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	11 635,7
133	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	1 000,0
134	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	1 000,0
135	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	180,0
136	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	180,0
137	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	8 813,7
138	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	8 245,7
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	244	568,0
140	Обеспечение маломощных граждан жильем и помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 642,0
141	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	1 642,0
142	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	9 249,7
143	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	9 249,7
144	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	6 887,2
145	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	2 288,0
146	Субсидии юридическим лицам	05 02	351 05 00	810	74,5
147	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	6 761,2
148	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	3 324,2
149	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	3 324,2
150	организации уличного освещения	05 03	600 05 02	000	589,0
151	Субсидии юридическим лицам	05 03	600 05 02	810	589,0
152	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	05 03	795 04 00	000	2 848,0
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	2 848,0
154	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	58 688,8
155	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	665,0
156	Субсидии юридическим лицам	05 05	092 03 00	810	600,0
157	Мероприятия	05 05	092 03 00	244	65,0
158	Строительство очистных сооружений	05 05	517 01 01	000	15 765,0
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	517 01 01	244	15 765,0
160	Строительство очистных сооружений за счет остатков прошлого года	05 05	520 03 02	000	29 088,1
161	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 03 02	244	29 088,1
162	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	520 06 00	000	11 670,7
163	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 06 00	244	11 670,7
164	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	05 05	526 07 00	000	1 500,0
165	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	526 07 00	244	1 500,0
166	Образование	07 00	000 00 00	000	208 440,1
167	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	66 843,5
168	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	66 099,5
169	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	48 054,4
170	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	174,8
171	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	587,8
172	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	1 735,5
173	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	6 920,0
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	5,0
175	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	244	2 044,0
176	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	6 578,0
177	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	07 01	524 10 00	000	550,0
178	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	524 10 00	111	550,0
179	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	07 01	526 02 00	000	74,0
180	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	526 02 00	111	59,4
181	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	526 02 00	244	14,6
182	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	07 01	795 05 00	000	120,0
183	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 05 00	244	120,0
184	Общее образование	07 02	000 00 00	000	136 570,6
185	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	14 503,0
186	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	14 503,0
187	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	112	109,1
188	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	242	540,9
189	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	243	343,5
190	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	244	10 136,5
191	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	852	30,0
192	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	07 02	421 99 03	244	3 343,0
193	Модернизация региональных систем общего образования	07 02	436 21 00	000	704,2
194	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	436 21 00	242	305,0
195	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	436 21 00	243	172,5

196	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	436 21 00	244	226,7
197	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07 02	520 09 00	000	654,0
198	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	520 09 00	111	654,0
199	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	524 02 00	000	2 900,0
200	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 02 00	244	2 900,0
201	Повышение средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	07 02	524 08 00	000	165,0
202	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 08 00	111	165,0
203	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	07 02	524 09 00	000	1 182,0
204	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 09 00	111	1 182,0
205	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	07 02	525 01 00	000	66 001,0
206	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 10	111	64 604,0
207	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 10	112	116,0
208	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 20	242	95,0
209	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 20	244	841,0
210	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 30	242	240,0
211	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 30	244	105,0
212	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	43 385,2
213	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	43 385,2
214	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	31 137,5
215	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	244,4
216	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	798,3
217	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	243	799,6
218	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	7 636,8
219	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	852	36,8
220	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	244	2 731,8
221	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 02 00	000	200,0
222	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 02 00	243	2,5
223	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 02 00	244	197,5
224	МПП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	07 02	795 10 00	000	2 759,0
225	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 10 00	243	2 723,0
226	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 10 00	244	36,0
227	МПП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 12 00	000	3 790,2
228	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 12 00	244	3 790,2
229	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	07 02	811 00 10	000	327,0
230	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	811 00 10	243	327,0
231	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 252,0
232	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	477,0
233	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	477,0
234	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	432 02 00	000	1 159,0
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 00	244	428,9
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 00	321	730,1
237	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	2 616,0
238	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	519,5
239	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	2 096,5
240	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	774,0

241	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	774,0
242	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	774,0
243	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	25 900,3
244	Культура	08 01	000 00 00	000	25 900,3
245	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	8 449,0
246	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	8 449,0
247	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	4 835,0
248	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	16,3
249	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	253,0
250	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	2 142,2
251	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	852	2,5
252	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	1 200,0
253	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 098,3
254	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 098,3
255	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	111	1 685,0
256	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	112	12,0
257	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	242	97,3
258	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	244	304,0
259	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08 01	440 02 00	000	25,0
260	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 02 00	244	25,0
261	Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	08 01	524 06 00	000	613,0
262	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	524 06 00	000	613,0
263	МПП "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы	08 01	795 06 00	000	14 715,0
264	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	795 06 00	243	9 310,6
265	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	795 06 00	244	5 404,4
266	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	400,0
267	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	130,0
268	Целевые программы муниципальных образований	09 02	795 00 00	000	130,0
269	МПП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	09 02	795 03 00	000	130,0
270	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	130,0
271	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	260,0
272	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	260,0
273	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	260,0
274	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	000 00 00	000	10,0
275	Мероприятия в области здравоохранения	09 09	512 97 00	000	10,0
276	Мероприятия	09 09	512 97 00	244	10,0
277	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 794,0
278	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 441,5
279	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	000	1 906,4
280	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	505 46 00	244	28,2
281	Социальные выплаты	10 03	505 46 00	313	1 878,2
282	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 03 00	000	2 288,1
283	Социальные выплаты	10 03	525 03 00	313	2 265,5
284	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 03 00	244	22,6
285	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 05 00	000	11 247,0
286	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	525 05 00	244	164,0
287	Социальные выплаты	10 03	525 05 00	313	11 083,0
288	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	352,5
289	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	10 06	520 06 00	360	12,0
290	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 03 00	244	10,3
291	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 05 00	242	25,0
292	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 05 00	244	305,2
293	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	473,0
294	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	473,0

295	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	473,0
296	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	473,0
297	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	473,0
298	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	189,0
299	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	189,0
300	Периодические издания, учреденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	189,0
301	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	65,0
302	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	124,0
303	ВСЕГО РАСХОДОВ:				412 517,6

Приложение 8
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г.
№14/6 "Об утверждении бюджета
городского округа ЗАТО Свободный на
2013 год"
(ред. 24.09.2013г.)

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		139 649,1
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	124 649,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-287 868,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610	412 517,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0

Приложение 9
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г.
№14/6 "Об утверждении бюджета
городского округа ЗАТО Свободный на
2013 год"
(ред. 24.09.2013г.)

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		139 649,1
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	124 649,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-287 868,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	412 517,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0

Приложение 10
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6
"Об утверждении бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2013 год"
(ред. 24.09.2013г.)

Объем средств, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год

тыс. руб.

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование расходов	сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	901	10 03	505 46 00	244	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (обеспечение)	28,2
2	901	10 03	505 46 00	313	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (социальные выплаты)	1 878,2
3	901	01 13	525 03 00	111	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	106,6
4	901	10 03	525 03 00	313	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	2 265,5
5	901	10 03	525 03 00	244	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	22,6
6	901	10 06	525 03 00	244	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	10,3
7	901	01 13	525 05 00	111	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	344,0
8	901	10 03	525 05 00	244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	164,0
9	901	10 03	525 05 00	313	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	11 083,0
10	901	10 06	525 05 00	242	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	25,0
11	901	10 06	525 05 00	244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	305,2
12	ИТОГО					16 232,6

Приложение 12
к Решению Думы от 20 декабря 2012 года № 14/6
ГО ЗАТО Свободный на 2013
год"
(ред. 24.09.2013г.)

Перечень муниципальных целевых программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	000	00 00	795 57 00	315,0
1.1	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 04	795 57 00	292,6

1.2	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	919	01 06	795 57 00	22,4
2	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	000	00 00	795 11 00	1 342,0
2.1	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	919	01 06	795 11 00	440,0
2.2	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 13	795 11 00	902,0
3	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	000	00 00	795 05 00	1 800,0
3.1	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	01 13	795 05 00	569,0
3.2	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	03 10	795 05 00	1 111,0
3.3	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	07 01	795 05 00	120,0
4	Муниципальная целевая программа "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	7 788,4
5	Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	100,0
6	Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	901	04 12	795 14 00	400,0
7	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	2 848,0
8	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 02 00	200,0
9	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая") школа" на 2011-2015 годы	901	00 00	795 10 00	2 864,0
9.1	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая") школа" на 2011-2015 годы	901	01 13	795 10 00	105,0
9.2	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая") школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	2 759,0
10	Муниципальная целевая программа "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы"	901	07 02	795 12 00	3 790,2
11	Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы	901	08 01	795 06 00	14 715,0
12	Муниципальная целевая программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 03 00	130,0
	Итого:				36 292,6

РЕШЕНИЕ № 24/5

от 24 сентября 2013 года

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа за 1 полугодие 2013 года

Заслушав выступление исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы, доклад начальника финансового отдела администрации Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года (Приложение 1).

2. Опубликовать информацию контрольного органа

городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 года (Приложение 2).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учреждение (главный распорядитель (распорядитель), получатель)	Форма по ОКУД	0503160
Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Дата	01.07.13
Наименование бюджета по ОКПО		69058875
Бюджет ГО ЗАТО Свободный по ОКАТО		65572000000
Периодичность <u>квартальная</u>	по ОКЕИ	383

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20 декабря 2012 года № 14/6 был утвержден бюджет ГО ЗАТО Свободный на 2013 год в сумме 343 823,7 тыс. руб. по доходам, и 343 823,7 тыс. руб. по расходам. Дефицит: 0,00 тыс. руб.

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 10 июня 2013 года № 21/6 внесены очередные изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2012 года №14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год". Уточненные плановые показатели по доходам составили 305 669,3 тыс. рублей и расходам в сумме 445 318,4 тыс. рублей.

Дефицит: 139 649,1 тыс. рублей.

Источник покрытия - остаток средств на 01.01.2013 г. в сумме 139 649,1 тыс. рублей.

За 1 полугодие 2013 год поступление доходов в бюджет ГО ЗАТО Свободный составило 108 995,0 тыс. рублей, что составляет 36 % от годового плана.

Поступление собственных доходов составило 55 549,6 тыс. руб. (42 % к годовому плану). Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов составляет налог на доходы физических лиц - 85 %.

- налог на доходы физических лиц поступил в размере 47 170,2 тыс. рублей, что составляет 43 % к годовому плану (основным плательщиком НДФЛ на территории городского округа является в/ч 34103, от индивидуальных предпринимателей основными плательщиками являются: ИП Баранцев Борис Иванович, ИП Иванов Анатолий Федорович, ИП Колесников Евгений Иванович).

- налог на совокупный доход поступил в сумме 284,7 тыс. рублей, что составляет 47 % к годовому плану.

- налог на имущество исполнен в сумме 10,7 тыс. рублей, или 21 % к годовым назначениям.

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступили в сумме 1 429,3 тыс. рублей и составили 41 % к годовому плану.

- доходы от платы за негативное воздействие на окружающую среду поступили в сумме 234,6 тыс. рублей, или 1596 % к годовому плану.

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 5 366,3 тыс. рублей, что составило 31 % годовых назначений. На данный код дохода поступает родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, доходы от оказания платных услуг (услуги в учреждениях дополнительного образования детей, в части платы за питание учащихся в общеобразовательных школах).

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 243,9 тыс. рублей, или 36 % к годовому плану.

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 273,5 тыс. рублей, или 322 % к годовым назначениям;

- прочие неналоговые доходы поступили в сумме 536,4 тыс. рублей, невыясненные поступления МКОУ СОШ №25, ошибочно указаны реквизиты в платежном поручении, возмещение расходов по временной нетрудоспособности материнством, код администратора 901.

Безвозмездные поступления за 1 полугодие 2013 года составили 53 445,4 тыс. рублей,

31 % к годовому плану.

Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 28 553 тыс. руб. (55 % к годовому плану).

Субсидии поступили в сумме 20 443,2 тыс. руб. (51 % к годовому плану).

Субвенции местным бюджетам поступили в сумме 41 269,7 тыс. рублей (35 % к годовому плану).

Иные межбюджетные трансферты поступили в сумме 5 324 тыс. рублей (99 % к годовому плану).

Остаток межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме -42 144,5 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2012 года поступление собственных доходов уменьшилось на 32 673,2 тыс. рублей, или на 37 %, безвозмездные поступления уменьшились на 26 662,2 тыс. рублей, или на 33 %. В 2013 запланировано снижение доли собственных доходов 35% (уменьшение норматива отчислений на 50% налога на доходы физических лиц), зачисление 52 %: по установленному нормативу - 20%, дополнительному - 32%.

Расходы бюджета за 1 полугодие 2013 года производились по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов, а также в разрезе КОСГУ.

Годовой план по расходам составляет 445 318,4 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 136 524,6 тыс. рублей, или 31 % к годовому плану.

По сравнению с аналогичным периодом 2012 года расходы бюджета увеличились на 13 505,5 тыс. рублей, или на 11 % (процент исполнения за 1 полугодие 2012 год - 29%).

Раздел "Общегосударственные вопросы".

Годовой план составляет 49 427,7 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 21 197,9 тыс. рублей, или 43 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

"Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 639,9 тыс. рублей, что составило 3 % к сумме расходов по разделу; 56% к годовому плану.

"Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 341,2 тыс. рублей или 2 % к сумме расходов по разделу, 48 % к годовому плану.

"Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора" - 2 633 тыс. рублей или - 12 % к сумме расходов по разделу. Расходы по данному подразделу исполнены на 47% к годовому плану.

"Функционирование местных администраций" - 8 072,5 тыс. рублей или 38 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 80 тыс. рублей. Основные расходы направлены на оплату образовательных услуг (курсы повышения квалификации), информационные услуги, командировочные расходы.

Расходы по данному подразделу исполнены на 51 % к годовому плану.

"Резервные фонды" - годовой план составляет 3 429,6 тыс. рублей.

"Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 9 511,3 тыс. рублей или 45% к сумме расходов по разделу, в т. ч.:

- выплаты при увольнении - 49,5 тыс. рублей;
- услуги в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью (оформление технической документации, оценка недвижимого имущества, определение рыночной стоимости автодороги, начисление за пользование жил. помещением, инвентаризационно-технические работы) - 113,0 тыс. рублей;
- пенсия за выслугу лет январь-июнь 2013 года - 429,0 тыс. рублей;
- охранные услуги объекта ул. Зеленая - 623,8 тыс. рублей;
- пособие по уходу за ребенком до 3-х лет - 0,4 тыс. рублей;
- членские взносы в межрегиональную общественную организацию, Ассоциация "Совет муниципальных образований" - 106,8 тыс. рублей;
- расходы МЦП "Развитие информационного общества" - 367,2 тыс. рублей;

В данном разделе запланированы расходы казенного учреждения МКУ "Административно-хозяйственная служба", для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и транспортного обслуживания казенных учреждений городского округа, расходы составили в сумме 7 537,1 тыс. рублей или 79% к сумме расходов по разделу.

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 409,4 тыс. рублей, основные расходы направлены на тех. обслуживание ОПС, узлов учета тепла, кондиционеров, ремонт автомобиля, уборку снега и вывоз мусора, ремонт автомобиля, орг. техники, помещения администрации, заправку картриджами;

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 287,8 тыс. рублей, основные расходы направлены на информационно-консультационные услуги, экспертизу сметной документации, электромонтажные работы, предрейсовый осмотр водителей, аттестация рабочих мест, организация питания, проектные работы, нотариальные услуги.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 3 114,9 тыс. рублей, приобретение насоса, автомобиля, автобуса, уличных часов, телевизора, жалюзи.

Расходы по подразделу исполнены на 42 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес по разделу "Общегосударственные вопросы" занимают расходы на оплату труда с начислениями - 13 904,1 тыс. рублей или 66 % к общей сумме расходов по данному разделу; прочие расходы - 7 293,9 тыс. руб. или 34 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Раздел "Национальная оборона"

Включает в себя расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Годовой план составляет 286,4 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 107 тыс. рублей, или 37 % к годовому плану.

Расходы произведены на заработную плату и начисления сотруднику военно-учетного подразделения.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

Включает в себя расходы на гражданскую оборону и мероприятия по ГО и ЧС, на пожарную безопасность, единую диспетчерскую службу, другие вопросы в области национальной безопасности.

Годовой план составляет 4 337,5 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 1 377,4 тыс. рублей, или 31 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" составили 1 177,8 тыс. рублей (86 % к общей сумме расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на обеспечение "Единой диспетчерской службы": на услуги связи; услуги подвижной радиосвязи, противопожарные работы.

Расходы по подразделу "Обеспечение пожарной безопасности" составили 159,7 тыс. рублей (12 % к общей сумме расходов по данному разделу), расходы направлены на исполнение муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности."

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности" составили 40,0 тыс. рублей (2 % к общей сумме расходов по данному разделу), расходы направлены на изготовление наглядного пособия по профилактике экстремизма.

Раздел "Национальная экономика"

Включает в себя подразделы "Водные хозяйства", "Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)" и "Другие вопросы в области национальной экономики".

Годовой план составляет 12 982,4 тыс. рублей.

Расходы исполнены в размере 598,5 тыс. рублей, что составляет 4,6 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Водное хозяйство" не производились, мероприятия запланированы в следующем квартале.

Расходы по подразделу "Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)" произведены в сумме 598,5 тыс. рублей на ремонт проезда к дворовым территориям, устройство тротуаров, текущее содержание дорог, проектные работы.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области национальной экономики" запланированы в 3 квартале.

Раздел "Жилищно - коммунальное хозяйство"

По данному разделу учитываются расходы на поддержку жилищного и коммунального хозяйства, благоустройство и другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.

Годовой план составляет 89 374,5 тыс. рублей.

Расходы исполнены в размере 5 542,0 тыс. рублей, что составляет 6,2 % расходов к годовому плану.

Расходы по подразделу "Жилищное хозяйство" составили 1 596,4 тыс. рублей или 29% к общей сумме расходов по данному разделу и 14 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на экспертизу сметной документации:

- герметизация стыков - 1,7 тыс. рублей;
- кап. ремонт фасада - 10,7 тыс. рублей;
- выполнение проектных работ (кап. ремонт холл и гор. водоснабжения, кровли) - 99,7 тыс. рублей;
- кап. ремонт и строительный контроль муниципального фонда - 311,3 тыс. рублей;
- кап. ремонт и строит. контроль системы гор. и хол. Водоснабжения по ул. Неделина - 342,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Коммунальное хозяйство" составили 716,2 тыс. руб. или 13% к общей сумме расходов по данному разделу; 6 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- капитальный ремонт теплосети, кровли гаражей и электрооборудования - 21,8 тыс. рублей;
- капитальный ремонт (наружной теплосети, ЛЭП) - 32 тыс. рублей;
- гидропневматическая промывка отопления - 1,0 тыс. рублей;
- кап. ремонт водоснабжения - 20,5 тыс. рублей;
- разработка схемы теплоснабжения ГО ЗАТО Свободный - 49,9 тыс. рублей;
- проектные работы - 120,0 тыс. рублей;
- тех. обслуживание газопровода - 35,9 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Благоустройство" составили 1 526,9 тыс. рублей или 28 % к общей сумме расходов по данному разделу, 23 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- услуги по отлову, ликвидации безнадзорных животных - 19,03 тыс. рублей;
- приобретение контейнера для переработки отходов - 97,0 тыс. рублей;
- ремонт тротуаров, содержание детских площадок и родников, заготовление почвы и песка, благоустройство родников, памятника, пляжа, ремонт метал. конструкций, уход за деревьями - 640,6 тыс. рублей;
- ремонт и очистка территории от мусора - 458247,74 тыс. рублей;
- возмещение затрат по организации уличного освещения в части потребления электроэнергии - 199,6 тыс. рублей;
- ремонт дворовых территорий - 7,8 тыс. рублей;
- ремонт бетонных ступеней - 4,8 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" составили 1 702,5 тыс. рублей или 31 % к общей сумме расходов по данному разделу, 3 % к годовым назначениям, в т.ч.:

- субсидия на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 395,9 тыс. рублей;
- информационно - консультационные услуги - 17,5 тыс. рублей;
- аттестация в сфере ценообразования - 4,8 тыс. рублей;
- букеты цветов - 15,0 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

Включает в себя расходы на дошкольное образование, общее образование, другие вопросы в области образования, а также молодежную политику и оздоровление детей.

Годовой план составляет 246 638,9 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 87 964,9 тыс. рублей, или 36 % к годовому плану.

Годовой план по подразделу "Дошкольное образование" составляет 66 353,0 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Дошкольное образование" составили 28 859,7 тыс. рублей или 32,81 % к общей сумме расходов по данному разделу, 44 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 22 080,3 тыс. рублей, или 77 % расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" составили 376,2 тыс. рублей, в т.ч.:

- МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 73,7 тыс. руб., расходы направлены на ремонт оборудования (7,4 тыс. руб.), уборку снега и наледи с крыши (27,4 тыс. руб.), работы по ОПС (10,5 тыс. руб.), видеонаблюдение (4,9 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (8,1 тыс. руб.), обслуживание узла теплоучета (9,0 тыс. руб.), вывоз ТБО (6,4 тыс. руб.)

- МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 162,4 тыс. руб., тех. обслуживание пожарной системы (13,6 тыс. руб.), ремонт ортехники (13,9 тыс. руб.), дератизация (7,7 тыс. руб.), вывоз ТБО (12,6 тыс. руб.), испытание ПК (5,9 тыс. руб.), прокладка трубопр. для водоочистки (40,0 тыс. руб.), ремонт системы отопления (18,1 тыс. руб.), запасные ворота

(50,6 тыс. руб.).

- МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 140,1 тыс. руб., дератизация и дезинсекция (12,2 тыс. руб.), тех. обслуживание охранной сигнализации (11,0 тыс. руб.), техн. обслуж. пож. сигнализации (10,5 тыс. руб.), заправка тонер-картриджей (2,0 тыс. руб.), ремонт вызывного устройства видеодомофона (9,4 тыс. руб.), эл. монтажные работы по замене розеток (20,0 тыс. руб.), устройство запасных противопожарных ворот (54,2 тыс. руб.), вывоз и захоронение твердых бытовых отходов (20,8 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" по дошкольному образованию составили - 604,3 тыс. рублей, в т.ч.:

- МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 78,0 тыс. рублей расходы произведены на информац. обслуж. ИП Аргюхин (4,5 тыс. руб.), оплату за сайт детского сада (1,5 тыс. руб.), система главбух бюджет (14,9 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (22,7 тыс. руб.), работы по ОПС (5,9 тыс. руб.), подписка (1,7 тыс. руб.), проверка сметной документации (4,8 тыс. руб.), повышение квалификации (21,4 тыс. руб.), проживание (0,6 тыс. руб.).

- МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 280,3 тыс. руб., расходы направлены на оплату информационно-консультационных услуг (59,6 тыс. руб.), бактериологическое исследование ФБУЗ (17,7 тыс. руб.), бактериологическое исследование ФБУЗ (ак. обр.) (3,3 тыс. руб.), аттестацию (7,0 тыс. руб.), экспертиза сметной документации (2,8 тыс. руб.), гигиеническое воспитание (22,9 тыс. руб.), консультационные услуги по бюджетному учету (12,0 тыс. руб.), обслуживание системы "ОКО" (5,9 тыс. руб.), мед. осмотр сотрудников (135,6 тыс. руб.), обучение (пед. работников) (10,0 тыс. руб.), обучение (семинары) (2,5 тыс. руб.), подписка (1,0 тыс. руб.).

- МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 246,0 тыс. руб., расходы направлены на оплату за размещение сайта в сети интернет (1,5 тыс. руб.), курсы повышения квалификации (11,9 тыс. руб.), информационно-консультационные услуги (17,7 тыс. руб.), экспертизу сметной документации (5,9 тыс. руб.), жилье при командировках (4,4 тыс. руб.), проведение проф. мед. осмотров работников (127,7 тыс. руб.), прием сигнала автомат. пож. сигнал. (3,0 тыс. руб.), семинары (6,5 тыс. руб.), проведение гигиенич. воспитания и обучения граждан (24,7 тыс. руб.), аккредитивная обработка против клещей (6,5 тыс. руб.), авансирование за аттестацию рабочих мест (18,0 тыс. руб.), строит. контроль по установке противопож. ворот (0,6 тыс. руб.), лабораторные исследования (17,6 тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 234,1 тыс. рублей, в т.ч.:

- МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 31,6 тыс. рублей расходы произведены на приобретение картофелелистки.

- МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 132,0 тыс. руб., расходы направлены на приобретение компьютера (35,0 тыс. руб.), установку обеззараживания воды (97,0 тыс. руб.).

- МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 70,5 тыс. руб., расходы направлены на приобретение утюгов, пылесосов (19,4 тыс. руб.), шкафы детские, полотеничницы (29,2 тыс. руб.), подставки (6,2 тыс. руб.), холодильник (15,7 тыс. руб.).

Годовой план по подразделу "Общее образование" составляет 175 259,9 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Общее образование" составили 55 927,7 тыс. руб. или 63,58 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы исполнены на 32 % к плану 2013 года.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда и начисления - 43 666,2 тыс. руб. или 78 % расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" по общему образованию составили 965,7 тыс. рублей, из них:

- МКОУ СОШ № 25 - 345,8 тыс. руб., расходы произведены на ремонт ортехники (5,7 тыс. руб.), заправку картриджей (20,3 тыс. руб.), очистку территории, крыши от снега (44,1 тыс. руб.), дератизация, дезинсекция (14,6 тыс. руб.), тех. обслуживание вентиляционной системы (18,0 тыс. руб.), тех. обслуживание узла теплоучета (15,0 тыс. руб.), тех. обслуживание системы видеонаблюдения (68,2 тыс. руб.), тех. обслуживание охранно-пожарной сигнализации (32,3 тыс. руб.), вывоз ТБО (79,8 тыс. руб.), проверка внутреннего пож. водопровода (10,7 тыс. руб.), обрезка деревьев (30,0 тыс. руб.), обслуживание АПС (7,0 тыс. руб.).

- МКОУ ДОД ЦДТ - 24,0 тыс. руб., расходы направлены на регламентные работы по пожарной сигнализации (10,9 тыс. руб.), вывоз ТБО (4,8 тыс. руб.), дератизация, дезинсекция (8,3 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 70,5 тыс. руб.: вывоз ТБО (3,6 тыс. руб.), регл. работы (обслуж. счетч.) (9,0 тыс. руб.), спецмонтаж (обслуж. противоп. сигнализ.) (14,8 тыс. руб.), дератизация помещений (5,2 тыс. руб.), установка противопож. двери (8,4 тыс. руб.), диагностика (4,5 тыс. руб.), ремонт пожарной сигнализации (13,5 тыс. руб.), диагностика техники (1,0 тыс. руб.), замена ЭКЛЗ (кассовый аппарат) (10,5 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДМШ - 477,4 тыс. руб., расходы произведены на дератизацию, дезинсекцию (3,1 тыс. руб.), вывоз мусора (3,6 тыс. руб.), обслуживание тревожной кнопки (0,9 тыс. руб.), электромонтажные работы по замене светильников, электропроводки (5,9 тыс. руб.), ремонт освещения учебных помещений (82,8 тыс. руб.), настройка музыкальных инструментов (2,7 тыс. руб.), капитальный ремонт туалетов (298,6 тыс. руб.), капитальный ремонт вентиляции (79,8 тыс. руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 48,0 тыс. руб., расходы произведены на пожарную сигнализацию (9,9 тыс. руб.), физиологическое исследование (0,6 тыс. руб.), уборка снега (3,2 тыс. руб.), вывоз мусора (3,3 тыс. руб.), ремонт вычисл. техники (1,9 тыс. руб.), ремонт автомобиля (19,1 тыс. руб.), заправка картриджа (2,6 тыс. руб.), дератизация (4,4 тыс. руб.), диагностика автомобилей (3,0 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 2 245,2 тыс. руб., из них:

МКОУ СОШ № 25 - 907,7 тыс. руб., расходы направлены на информационно-консультационные услуги (75,0 тыс. руб.), лицензионное право на программное обеспечение (57,2 тыс. руб.), проживание при командировках (9,9 тыс. руб.), предрейсовый осмотр водителя (0,3 тыс. руб.), сан. исследования воды и пищи (28,6 тыс. руб.), охранные услуги (320,0 тыс. руб.), курсы (53,1 тыс. руб.), аттестация рабочих мест (139,1 тыс. руб.), экспертиза сметной документации (76,7 тыс. руб.), мед. осмотр работников (76,4 тыс. руб.), подписка периодич. изданий (54,0 тыс. руб.), аккредитация обработки против клещей (17,4 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ЦДТ - 200,3 тыс. руб., расходы направлены на информационно-консультационные услуги (61,8 тыс. руб.), передача отчетов (1,2 тыс. руб.), проживание при командировках (21,0 тыс. руб.), организационный взнос за участие в фестивале (51,3 тыс. руб.), курсы повышения квалификации (29,0 тыс. руб.), прием сигнала АПС (11,8 тыс. руб.), подписка (12,4 тыс. руб.), услуги нотариуса (0,9 тыс. руб.), дистанционное обучение (10,9 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 256,0 тыс. руб., расходы направлены на информационно-консультационные услуги (22,6 тыс. руб.), экспертизу сметной документации (4,5 тыс. руб.), стартовый взнос на соревнования (38,0 тыс. руб.), проживание в командировке (спортсмены) (83,0 тыс. руб.), проживание в командировке (тренер) (13,9 тыс. руб.), лабораторное исследование воды (31,0 тыс. руб.), услуги нотариуса (0,9 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДМШ - 90,1 тыс. руб., расходы направлены на проведение санитарно-эпидемиологических услуг (3,5 тыс. руб.), передачу отчета в ИФНС (0,6 тыс. руб.), участие в конкурсе "До-ре-ми-фа-солька" (0,8 тыс. руб.), участие в конкурсе семинаре (3,3 тыс. руб.), участие в конкурсе "Мой остров-гитара" (0,4 тыс. руб.), нотариальные услуги (1,3 тыс. руб.), участие в мастер-классе, семинаре (1,5 тыс. руб.), участие в фестивале "Музыкальные забавы" (2,7 тыс. руб.), участие в конкурсе духовиков (0,4 тыс. руб.), курсы повышения квалификации (15,1 тыс. руб.), услуги по организации и проведению областного семинара (0,6 тыс. руб.), подписку журнал "Зарплата" (7,3 тыс. руб.), подписку газет и журналов (11,4 тыс. руб.), услуги по сбору, транспортированию, размещению энергосберегающих ламп (0,2 тыс. руб.), привлечение среднего медицинского персонала на праздничные и выходные (4,5 тыс. руб.), обучение по обеспеч. персональных данных (10,9 тыс. руб.), участие в конкурсе (4,9 тыс. руб.), услуги программиста (13,5 тыс. руб.), услуги по размещению сайта в сети Интернет (1,5 тыс. руб.), экспертиза сметной документации (5,5 тыс. руб.), проживание при командировке (0,2 тыс. руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 791,1 тыс. руб., расходы направлены на видеонаблюдение (3,0 тыс. руб.), учебу (52,6 тыс. руб.), страхование автомобилей (6,6 тыс. руб.), информационно-консультационные услуги (28,1 тыс. руб.), подписку на журналы (10,1 тыс. руб.), центр экономики в строительстве (8,5 тыс. руб.), установка дубл. педалей (1,5 тыс. руб.), медицинские анализы (42,9 тыс. руб.), аттестация пед. работ. (0,5 тыс. руб.), проект сметы (ограждение) (30,0 тыс. руб.), замеры влажности (0,7 тыс. руб.), монтаж и установка кондиционеров (33,6 тыс. руб.), договора гражданско-правового характера (573,0 тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных

средств" составили 687,7 тыс. руб. в т.ч.:

МКОУ СОШ № 25 - 615,5 тыс. руб.: мебель ученическая (199,3 тыс. руб.), учебники для библиотечного фонда (50,0 тыс. руб.), спортивный инвентарь (100,0 тыс. руб.), ноутбуки, МФУ (133,7 тыс. руб.), водонагреватели (22,5 тыс. руб.), проекторы (110,0 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ЦДТ - 0,0 тыс. руб.

МКОУ ДОД ДЮСШ - 2,6 тыс. руб.: стол дипломат.

МКОУ ДОД ДМШ - 0,0 тыс. руб.

МКОУ ДОД СЮТ - 69,6 тыс. руб., приобретение основных средств.

Расходы по подразделу "Молодежная политика и оздоровление детей" составили 2 892,7 тыс. руб. или 3,29 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы произведены на:

- вручение паспортов (обложки на паспорт);
- развлекательная программа "Заповедник сказок" г. Киров (проезд, организационный сбор);
- Митинг к дню памяти (букеты цветов);
- Морская звезда - оздоровительный лагерь (приобретение путевок);
- Всероссийский детский центр "Океан" (проезд);
- Морская звезда - оздоровительный лагерь (приобретение путевок, проживание сопровождающих);
- Санаторий-профилакторий "Солнышко" (приобретение путевок);
- День здоровья (сок);
- Поход по Чусовой (продукты питания, медикаменты, бензин, аптечка, стоянка на оборудованном берегу, продукты питания);
- Спортивно-оздоровительный комплекс "Абзаково" (организация отдыха детей);
- "Юный геолог" в областной школе юного краеведа (проезд, суточные участникам).

Расходы по данному подразделу исполнены на 68 % к годовым назначениям.

Расходы по разделу "Другие вопросы в области образования" составили 284,8 тыс. руб. или 0,32 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы произведены на:

- Поездка в Висим (выезд бригады скорой помощи);
- Мистер школы (букеты цветов, торты для вручения);
- День защитника Отечества (продукты для проведения чаепития);
- Международный женский день 8 Марта (букеты цветов для вручения);
- участие в психолого-педагогическом семинаре;
- Проведение интеллектуально-творческой игры "Звездный час" (букеты цветов для вручения, организация чаепития);
- Мисс школы-2013 (букеты цветов, торты для вручения);
- Научно-практическая конференция учащихся (канц. товары, дипломы, грамоты, благ. письма, букет цветов, пирожные, чай, торт);
- День открытых дверей МКДОУ д/сад № 17 (цветы, книги, кукольный театр);
- Вокальный конкурс "Звонкий голосок" (дипломы, пирожные, чай, торт, букеты для вручения);
- Военно-полевые сборы (бинты, жгуты);
- Чествование выпускников окончивших в 2012-2013 учебном году школу (оформление сцены, грамоты, дипломы, поздравительные адреса, открытки, цветы).

Расходы по данному подразделу исполнены на 37 % к годовым назначениям.

Раздел "Культура и кинематография"

Включает в себя расходы на содержание МКУК Детская библиотека, МКУК "Дом культуры Российской Армии", а также другие расходы в области культуры.

Годовой план составляет 25 802,0 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 10 923,8 тыс. рублей, или 42 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Культура" составили 10 923,8 тыс. руб. или 100 % к общей сумме расходов по данному разделу. Из них:

Наибольший удельный вес в расходах МКУК "Дом культуры Российской Армии" и МКУК Детская библиотека занимают расходы на услуги по содержанию имущества - 6 026,7 тыс. руб., или 55 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" МКУК Детская библиотека произведены в сумме 6,1 тыс. руб. на ОПС техобслуживание (2,7 тыс. руб.), вывоз ТБО (2,1 тыс.

руб.), дезинфекция (0,9 тыс. руб.), дератизация (0,4 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" МКУК Детская библиотека составили 31,2 тыс. рублей на подписку периодич. изданий (22,0 тыс. руб.), сдачу отчетности (1,3 тыс. руб.), прием сигнала от АПС к ПЩН (3,0 тыс. руб.), проживание в командировке (4,9 тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" в МКУК Детская библиотека еще не были произведены.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" МКУК "ДКРА" составили 6 020,5 тыс. руб.: чистка и заправка картриджами (10,0 тыс. руб.), капитальный ремонт зрительного зала (3 880,8 тыс. руб.), замена окон и дверных заполнен. (1 097,0 тыс. руб.), замена оконных блоков (400,0 тыс. руб.), программа энергосбережения (3,0 тыс. руб.), вывоз мусора (14,3 тыс. руб.), ремонт потолка танц. зала (75,0 тыс. руб.), тек. ремонт служебн. помещ. № 7 (399,6 тыс. руб.), тек. ремонт радиозла (140,8).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" МКУК "ДКРА" составили 537,5 тыс. руб.: оплата услуг в фотосалоне (7,4 тыс. руб.), монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения (115,7 тыс. руб.), общегородские мероприятия (58,6 тыс. руб.), услуги в области информационных технологий (50,3 тыс. руб.), настройка системного блока (0,5 тыс. руб.), передача отчетов через Интернет (0,3 тыс. руб.), праздничная программа (15,1 тыс. руб.), подписка периодич. изд. (13,9 тыс. руб.), организация праздника (7,3 тыс. руб.), оформление территории (20,5 тыс. руб.), проведение сольного концерта (45,0 тыс. руб.), оформление сцены (3,5 тыс. руб.), праздничный концерт (24,0 тыс. руб.), оформление задника сцены (10,6 тыс. руб.), выезд скорой помощи (11,0 тыс. руб.), аттракционы для детей (45,0 тыс. руб.), строительный контроль (12,1 тыс. руб.), проект. вод. сист. пожаротуш. (96,7 тыс. руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 48,8 тыс. руб.: приобретение оборудования (6,8 тыс. руб.), туалетные кабины (42,0 тыс. руб.).

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации" еще не были произведены (исполнено 0 % к общей сумме расходов по данному разделу).

Реализация мероприятий запланирована в следующем квартале.

Расходы по данному подразделу исполнены на 0 % к годовым назначениям.

Раздел "Здравоохранение"

Включает в себя расходы в области здравоохранения.

Годовой план составляет 400,0 тыс. руб. Расходы исполнены в сумме 185,7 тыс. рублей, или 46 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "МЦП Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" в сумме 50,3 тыс. руб. или 27 % к общей сумме расходов по данному разделу производились на оказание медицинских услуг по освидетельствованию, изготовлению буклетов, плакатов, международный день борьбы с наркоманией, бумагу, ватман и гуашь.

Расходы по подразделу "Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора" составили 125,4 тыс. руб. или 68 % к общей сумме расходов по данному разделу; исполнены на проведение измерения уровня шума, инструментальное измерение физических факторов на 50 рабочих мест.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области здравоохранения" составили 10,0 тыс. руб. или 5 % к общей сумме расходов по данному разделу; исполнены на проведение Дня медицинского работника (букеты цветов).

Реализация мероприятий запланирована в следующем квартале.

Расходы по данному подразделу исполнены на 100 % к годовым назначениям.

Раздел "Социальная политика"

Включает в себя расходы в области пенсионного и социального обеспечения.

Годовой план составляет 15 407,0 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 8 226,6 тыс. руб., в том числе оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 918,7 тыс. руб., предоставление отдельным категориям граждан субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг - 601,5 тыс. руб., предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг - 6 553,8 тыс. руб., переселение граждан из ЗАТО (социальные выплаты) - 6,5 тыс. руб., предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг - 10,3 тыс. руб., предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 135,8 тыс. руб. Расходы по разделу исполнены на 53 % к годовому плану.

Раздел "Физическая культура и спорт"

Годовой план составляет 473,0 тыс. рублей. Расходы по разделу "физическая культура и спорт" составили 323,9 тыс. руб. Расходы исполнены на 68 % к годовому плану.

Расходы произведены на:

- организационный взнос по футболу "Рождественский кубок";
- 22 рождественский марафон (проезд, суточные);
- Лыжня России 2013 (одноразовая посуда, транспортные услуги, крупа, тушенка, сахар);
- Патрульная гонка (выезд бригады скорой помощи, медали для вручения);
- Лыжная декада (шары, медали, кубки, торты, шоколадные батончики, крупа, тушенка, сахар);
- Военно-спортивный турнир ко дню защитников отечества (суточные);

Призывники России (приобретение билетов, участие в финале);

Открытый Чемпионат ко Дню Защитника Отечества по футболу (организационный взнос);

Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (торты, шоколад для вручения);

Участие в спартакиаде по военно-спортивному многоборью;

Спартакиада "Призывники России" (суточные участникам);

Окружной этап XVII спартакиады среди сотрудников администраций мун. образований Горнозаводского управленческого округа по пулевой стрельбе (патроны);

Чемпионат мира по таекван-до (проезд, организация учебно-тренировочных сборов);

Кубок Победы по мини-футболу (организационный взнос);

Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы (кубки, дежурство скорой медицинской помощи, торты для вручения, чай сахар, шоколад);

31 Йошкар-олинский малый марафон (проезд);

Учебно-тренировочные сборы (услуги по организации);

Мини-футбол к "Дню независимости России" (организационный взнос);

Летний чемпионат по мини-футболу (организационный взнос).

Раздел "Средства массовой информации"

Годовой план составляет 189,0 тыс. рублей. Расходы по разделу "средства массовой информации" составили 76,8 тыс. руб.

Расходы по данному разделу исполнены на 41 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на: газету "Свободные вести", мастер-пенку, краску.

Общий анализ

За 1 полугодие 2013 год наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета -

55,4 % занимают расходы по разделу "Образование".

	Раздел	План, сумма тыс. руб.	исполнение	% исполнения к плану	Удельный вес к плану (%)	Удельный вес к исполнению (%)
1	Общегосударственные вопросы	49 427,7	21 197,9	43,0%	11,0	16,0
2	Национальная оборона	286,4	107,0	37,0%	0,06	0,08
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 337,5	1 377,5	32,0%	1,0	1,0
4	Национальная экономика	12 982,4	598,5	5,0%	2,9	0,4
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	89 374,5	5 542,0	6,0%	20,0	4,0
6	Охрана окружающей среды	0,0	0,0		0,0	0,0
7	Образование	246 638,9	87 964,9	36,0%	55,4	64,4
8	Культура	25 802	10 923,8	42,0%	5,8	8,0
9	Здравоохранение	400,0	185,7	46,0%	0,1	0,1
10	Социальная политика	15 407,0	8 226,6	53,0%	3,5	6,0
11	Физическая культура и спорт	473,0	323,9	68,0%	0,1	0,2
12	Средства массовой информации	189,0	76,8	41,0%	0,04	0,06
13	ИТОГО	445 318,4	136 524,6	13%	100	100

Расчетное исполнение бюджета за 1 полугодие 2013 года должно составлять приблизительно 40% от утвержденных назначений. Фактическое исполнение - 31 %, что ниже нормы.

Ио начальная финансового отдела
Н.Н. Зобнина
 Главный бухгалтер
Т.М. Газиева

Приложение 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.07.2013 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.		
			утверждено на год	исполнено	% исполнения к назначению
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132 245,5	55 549,6	42,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 145,8	47 170,2	42,8
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 145,8	47 170,2	42,8
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	110 145,8	47 130,1	42,8
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,2	0,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	39,8	0,0
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	610,0	284,7	46,7
8	182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0	284,7	46,7
9	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0	295,9	48,5
10	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	-11,2	0,0
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	51,0	10,7	20,9
12	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	51,0	10,6	20,8
13	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	51,0	10,6	20,8
14	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	0,1	0,0
15	182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	0,0	0,1	0,0
16	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 463,8	1 429,3	41,3
17	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 463,8	1 429,3	41,3
18	901 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и государственной муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 858,0	587,6	31,6
19	901 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0	611,1	53,1
20	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0	193,6	50,0
21	901 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8	24,4	50,0
22	901 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,0	12,6	63,0
23	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕКИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	14,6	234,6	1 606,6
24	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14,6	234,6	1 606,6
25	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,2	82,4	6 868,8
26	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,0	0,0	0,0
27	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,9	145,6	0,0
28	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,5	6,5	0,0
29	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	17 205,3	5 366,3	31,2
30	301 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	17 133,0	5 286,4	30,9
31	301 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0	2 694,5	37,4
32	301 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями ДОД дополнительных образовательных услуг)	2 690,0	950,5	35,3
33	301 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных общеобразовательных учреждениях)	7 243,0	1 641,4	22,7
34	301 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	72,3	79,9	110,6
35	301 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	50,0	57,8	115,6
36	912 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4,3	4,3	0,0
37	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	18,0	17,9	0,0

38	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	670,0	243,9	36,4
39	901 1 14 02040 04 0000 000	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,0	243,9	36,4
40	901 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	670,0	243,9	36,4
41	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	85,0	273,5	321,8
42	304 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	0,0	60,0	0,0
43	188 1 16 30030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушение в области дорожного движения	0,0	1,0	0,0
44	901 1 16 30040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	133,6	0,0
45	188 1 16 30040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	20,5	0,0
46	192 1 16 30040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70,0	53,4	76,3
47	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,0	5,0	33,3
48	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	536,4	0,0
49	901 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	536,4	0,0
50	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	173 423,8	53 445,4	30,8
51	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 012,0	28 553,0	54,9
52	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	325,0	162,0	49,8
53	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	712,0	354,0	49,7
54	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	50 975,0	28 037,0	55,0
55	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 302,8	20 443,2	50,7
56	901 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	399,2	399,2	100,0
57	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 900,0	1 692,0	58,3
58	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации или отдельных расходов обязательств по вопросам местного значения)	33 732,0	16 866,0	50,0
59	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 159,0	1 159,0	100,0
60	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках программы "Газовый и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области)	1 331,6	0,0	0,0
61	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	327,0	327,0	100,0
62	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	66,0	0,0	0,0
63	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования)	388,0	0,0	0,0
64	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	117 868,5	41 269,7	35,0
65	901 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 906,4	1 043,5	54,7
66	901 2 02 03015 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	286,4	286,4	100,0
67	901 2 02 03021 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Приказом Минобрнауки РФ	654,0	490,5	75,0
68	901 2 02 03022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 405,0	702,7	29,2
69	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	11 534,2	7 487,1	64,9
70	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	83,4	83,4	100,0
71	901 2 02 03024 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1	0,1	100,0
72	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенция на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего в также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходных материалов и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	100 999,0	31 176,0	30,9
73	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 385,0	5 324,0	98,9
74	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 772,0	3 772,0	100,0

75	901 202 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	25,0	0,0	0,0
76	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	74,0	38,0	51,4
77	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов)-победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" в 2013 году)	1 500,0	1 500,0	100,0
78	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций и от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, а также доходов местных бюджетов от земельного налога и налога на имущество физических лиц в 2012 году увеличилось по сравнению с объемом поступлений этих платежей в 2011 году)	14,0	14,0	100,0
79	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-42 144,5	-42 144,5	100,0
80	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-42 144,5	-42 144,5	100,0
81	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	305 669,3	108 995	35,7

Приложение 2

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на 01.07.2013 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.		
			утверждено на	исполнено	% исполнения к годовому назначению
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132 245,5	55 549,5	42,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 145,8	47 170,2	42,8
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 145,8	47 170,2	42,8
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	110 145,8	47 130,1	42,8
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,2	0,0
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	39,8	0,0
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	610,0	284,7	46,7
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0	284,7	46,7
9	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0	295,9	48,5
10	000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	-11,2	0,0
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	51,0	10,7	20,9
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	51,0	10,6	20,8
13	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	51,0	10,6	20,8
14	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	0,1	0,0
15	000 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 2 п.1ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	0,0	0,1	0,0
16	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 463,8	1 429,3	41,3
17	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 463,8	1 429,3	41,3
18	901 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 858,0	587,6	31,6
19	901 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0	611,1	53,1
20	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0	193,6	50,0

21	901 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8	24,4	50,0
22	901 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,0	12,6	63,0
23	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	14,6	234,6	1 606,6
24	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14,6	234,6	1 606,6
25	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,2	82,4	6 868,8
26	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,0	0,0	0,0
27	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,9	145,6	0,0
28	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,5	6,5	0,0
29	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	17 205,3	5 366,3	31,2
30	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) покупателями средств бюджетов городских округов	17 133,0	5 286,4	30,9
31	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг покупателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0	2 694,5	37,4
32	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг покупателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями ДОД дополнительных образовательных услуг)	2 690,0	950,5	35,3
33	901 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг покупателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных общеобразовательных учреждениях)	7 243,0	1 641,4	22,7
34	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	72,3	79,9	110,5
35	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	72,3	79,9	110,5
36	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	670,0	243,9	36,4
37	000 1 14 02040 04 0000 000	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,0	243,9	36,4
38	000 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	670,0	243,9	36,4
39	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	85,0	273,5	321,8
40	004 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	0,0	60,0	0,0
41	188 1 16 30030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушение в области дорожного движения	0,0	1,0	0,0
42	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	133,6	0,0
43	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	20,5	0,0
44	192 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70,0	53,4	76,3
45	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,0	5,0	33,3
46	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	536,4	0,0
47	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		536,4	0,0
48	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	173 423,8	53 445,4	30,8
49	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 012,0	28 553,0	54,9
50	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	325,0	162,0	49,8
51	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	712,0	354,0	49,7
52	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	50 975,0	28 037,0	55,0
53	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 302,8	20 443,2	50,7
54	000 202 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	399,2	399,2	100,0

56	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	33 732,0	16 866,0	50,0
57	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 159,0	1 159,0	100,0
58	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области")	1 331,6	0,0	0,0
59	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	327,0	327,0	100,0
60	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	66,0	0,0	0,0
61	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования)	388,0	0,0	0,0
62	000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	117 868,5	41 269,7	35,0
63	000 202 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 906,4	1 043,5	54,7
64	000 202 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	286,4	286,4	100,0
65	000 202 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством РФ	654,0	490,5	75,0
66	000 202 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 405,0	702,7	29,2
67	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	11 534,2	7 487,1	64,9
68	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий)	83,4	83,4	100,0
69	000 202 03024 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, редумосмотренных законом Свердловской области)	0,1	0,1	100,0
70	000 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	100 999,0	31 176,0	30,9
71	000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 385,0	5 324,0	98,9
72	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 772,0	3 772,0	100,0
73	901 202 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	25,0	0,0	0,0
74	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	74,0	38,0	51,4
75	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов)-победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" в 2013 году)	1 500,0	1 500,0	100,0
76	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций и от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, а также доходов местных бюджетов от земельного налога и налога на имущество физических лиц в 2012 году увеличилось по сравнению с объемом поступлений этих платежей в 2011 году)	14,0	14,0	100,0
77	000 2 19 04000 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-42 144,5	-42 144,5	100,0

Приложение № 3
Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.07.2013 года тыс.руб.

Коды функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Кол-во главного распорядителя	Коды функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации					Утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
		расчет	подраздел	целевые статьи	вид расхода	КОСГУ			
1 Администрация городского округа ЗАТО Свободный	901	00	00	000 00 00	000	000	437785,8	132847,7	30,3
2 Дума городского округа ЗАТО Свободный	912	00	00	000 00 00	000	000	1844,2	981,1	53,2
3 Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	913	00	00	000 00 00	000	000	1588,2	815,9	51,4
4 Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	919	00	00	000 00 00	000	000	4100,2	1879,9	45,8
5 ИТОГО	000	00	00	000 00 00	000	000	445318,4	136524,6	30,7

Приложение № 4
Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.07.2013 года тыс.руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела, целевой статьи, классификация расходов бюджета	Код целевой статьи, классификация расходов бюджета	Код вида расходов, классификация расходов бюджета	Утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	49 427,7	21 197,9	42,9
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 135,2	639,9	56,4
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	709,0	341,2	48,1
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	15 844,4	8072,5	50,9
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	5 562,4	2633,0	47,3
6	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	3 429,6	0,0	0,0
7	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	22 747,1	9511,3	41,8
8	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	286,4	107,0	37,4
9	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	000 00 00	000	286,4	107,0	37,4
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	4 337,5	1377,4	31,8
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	3 082,5	1177,8	38,2
12	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 158,0	159,7	13,8
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	97,0	40,0	41,2
14	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	12 982,4	598,5	4,6
15	Водные ресурсы	04 06	000 00 00	000	127,0	0,0	0,0
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	12 355,4	598,5	4,8
17	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	500,0	0,0	0,0
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	89 374,5	5542,0	6,2
19	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	11 635,7	1596,4	13,7
20	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	12 288,8	716,2	5,8
21	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	6 761,2	1529,9	22,6
22	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	58 688,8	1702,5	2,9
23	Образование	07 00	000 00 00	000	246 638,9	87944,9	35,7
24	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	60 335,0	28839,7	47,8
25	Общее образование	07 02	000 00 00	000	175 259,9	55927,7	31,9
26	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 252,0	2892,7	68,0
27	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	774,0	284,8	36,8
28	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	25 802,0	10 923,8	42,3
29	Культура	08 01	000 00 00	000	25 802,0	10923,8	42,3
30	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	400,0	185,7	46,4
31	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	130,0	50,3	38,7
32	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	260,0	125,4	48,2
33	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	000 00 00	000	10,0	10,0	100,0
34	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 407,0	8 236,6	53,4
35	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 054,5	8074,0	53,6

Приложение 5
Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.07.2013

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	139 649,1	27 529,6
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0	80,0
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	15 000,0	80,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	15 000,0	80,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 00 0000 640	15 000,0	80,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0	80,0

Изменение остатков средств на счетах	919 01 05 02 01 00 0000 000	124 649,1	27 449,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-320 669,3	-109 075,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	445 318,4	136 524,6

Приложение 6			
Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.07.2013			
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета	X	139 649,1	27 529,6
в том числе:			
Износ источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0	80,0
в том числе:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	15 000,0	80,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	15 000,0	80,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	15 000,0	80,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0	80,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 01 00 0000 000	124 649,1	27 449,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-283 321,2	-109 075,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	407 970,3	136 524,6

Приложение № 2
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/5

Информация контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 года

Общие положения

Информация контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 года подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Думы ГО) от 16.11.2009 г. № 33/8 с изменениями от 07.04.2011г. № 53/16 и от 16.11.2011г. № 64/17 (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), Положением о контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 21 сентября 2011 года № 62/14, планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением исполняющим обязанности председателя контрольного органа городского округа от 29.12.2012 № 70.

Для подготовки информации об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 года в контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) 30 июля 2013 года администрацией городского округа представлен отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года. Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года утвержден постановлением администрации городского округа от 30 июля 2013 года № 513, что соответствует ст.42 положения о бюджетном процессе.

В составе отчета об исполнении бюджета представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года. (Приложение № 1).

2. Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2013 года. (Приложение № 2).

3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года. (Приложение № 3).

4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года.

= (Приложение № 4).

5. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года. (Приложение № 5).

6. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года. (Приложение № 6).

7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140).

8. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117).

9. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124).

10. Справка по консолидируемому расчетам (ф. 0503125).

11. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128).

12. Пояснительная записка (ф. 0503160).

13. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161)

14. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3)

15. Сведения об исполнении о бюджета (ф. 0503164).

16. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

17. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

18. Информация об использовании средств резервного фонда.

19. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за 1 полугодие 2013 года.

Бюджетная отчетность за 1 полугодие 2013 года представлена в составе, соответствующем нормам Бюджетного кодекса РФ и Приказу Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом изменений от 26.10.2012 г.

При проверке бюджетной отчетности с учетом изменений в Инструкции 191н, определенных Приказом Минфина РФ от 26.10.2012г. №138н, были выявлены следующие недостатки по форме 0503169 "Аналитическая информация о нерезальной к взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности":

- В разделах 1,2 графы 1 не должны быть указаны слова "доходы" и "расходы". Номер счета бухгалтерского учета раздела 1,2 графы 1 в соответствии с абзацем 7 п.167 Инструкции №191н должен содержать 26 знаков, а именно в первых 17 разрядах отражаются коды бюджетной классификации в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации на соответствующий финансовый год, в остальных 9 разрядах указываются номера соответствующих аналитических счетов.

- Итоговая сумма раздела 2 графы 2 должна равняться итоговой сумме графы 5 раздела 1, так как раздел 2 отражает аналитическую информацию о нерезальной в взысканию дебиторской задолженности, указанной в графе 5 раздела 1. Разница составила 766 144,65 руб. (5 861 949,10руб.-5 095 804,45руб.). Нерезальной к взысканию дебиторской задолженностью является дебиторская задолженность неплатежеспособных дебиторов до момента принятия решения о списании на забалансовый счет 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов". Просроченная дебиторская задолженность, но реальная к взысканию, в данной графе не отражается (Письмо Минфина России от 21.05.2012г. №02-06-10/1787). Задолженность МУП ЖКХ "Кедр" является реальной к взысканию и не подлежит отражению в графах 3 и 5.

- Показатели расчетов по задолженности с физическими лицами подлежат обобщению и при этом в графе 4 следует указать значение "0000000000" в соответствии с абзацем 12 п.167 Инструкции №191н.

В Приложении 2 в строке 40 неверно указано наименование дохода бюджета по коду бюджетной классификации 004 1 16 33040 04 0000 140. В соответствии с Приказом Минфина России от 21.12.2012 №171н следует указать "денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов".

В процессе исполнения бюджета за первое полугодие 2013г. в Контрольный орган представлялись постановления администрации ГО ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджет-

ную роспись главного распорядителя расходов бюджета и справки финансового отдела об изменении сводной бюджетной росписи и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы ГО от 20.12.2012 г. № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год" (далее по тексту - бюджет ГО на 2013 год) бюджет 2013 года по доходам утвержден в размере - 343 823,7 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 210 517,5 тыс.руб., бюджет по расходам - 343 823,7 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0,0 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2014 года составляет 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей. Резервный фонд администрации городского округа на 2013 год составляет 662,0 тыс.руб.

Решениями Думы ГО от 24.01.2013г. № 16/7, от 26.02.2013г. № 17/4, от 29.03.2013 г.№19/5, от 16.05.2013г. №20/4, от 10.06.2013г. №21/6 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2013 год.

После внесения изменений по состоянию на 01.07.2013г. доходная часть бюджета составила 305 669,3 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 173 423,8 тыс.руб., расходная часть бюджета составила 445 318,4 тыс. руб. Разница между доходной и расходной частью составила 139 649,1 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 20.12.2012 г. № 14/16 в ведомственной структуре расходов были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, администрация городского округа и финансовый отдел администрации городского округа.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2013 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 25.12.2012 № 962.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - контрольного органа городского округа утверждена распоряжением контрольного органа городского округа от 24.12.2012 № 65.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа утверждена распоряжением Думы городского округа от 26.12.2012 № 110.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа утверждена распоряжением финансового отдела от 24.12.2012 № 17.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2013 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 28.01.2013 № 38, от 27.02.2013 № 132, от 29.03.2013 № 208, от 20.05.2013 №332, от 11.06.2013 №397, от 25.06.2013 №428.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2013 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжениями Думы от 01.02.2013 №5, от 29.03.2013 № 19, от 11.06.2013 №40.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2013 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - контрольного органа городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением контрольного органа от 29.03.2013 №25.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2013 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела администрации городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением финансового отдела городского округа от 29.03.2013г. №7, от 29.04.2013 №11, от 11.06.2013 №12.

Согласно статьи 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2013 г. организовано на основе

сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 8 был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 7 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана.

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012 г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоставленная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс. руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсервергаз" от 15.07.2011 года № 01-04-140, договор от 07.07.2011 года № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услугами отопления населения и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п.3.8 договора от 07.07.2011 года № 1, предусматривающего возмещение Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январь 2013 года (более 12 месяцев). За 1 полугодие 2013 года в бюджет городского округа ЗАТО Свободный поступило 80,0 тыс.руб. в счет погашения задолженности по муниципальной гарантии. Задолженность МУП ЖКХ "Кедр" по состоянию на 01.07.2013г. составила 14920, 0 тыс.руб.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют 21792,4 тыс. руб. В составе налоговых доходов дополнительные нормативы к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 32% и составил в суммовом выражении за 1 квартал 2013 года 11095,9 тыс. руб. Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы:

Наименование вида дохода	План на 2013 год тыс.руб.	Исполнение I полугодия 2013 года тыс.руб.	Исполнение I полугодия 2012 года тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2013 года	Процент исполнения к факту I полугодия 2012 года
Налоговые доходы	110806,8	47465,6	76500,7	42,8	62,0
Налог на доходы физических лиц	110 145,8	47170,2	76200,9	42,8	61,9
Единый налог на вмененный доход	610,0	284,7	289,2	46,7	98,4
Государственная пошлина			0,2		
Налог на имущество	51,0	10,7	10,4	21,0	102,9
Неналоговые доходы	22 602,4	8084,0	11722,1	35,8	69,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 463,8	1429,3	1527,5	41,3	93,6
Платежи при пользовании природными ресурсами	14,6	234,6	7,2	1 606,8	3258,3
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	17 205,3	5366,3	9818,6	31,2	54,7

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	670,0	243,9	210,2	36,4	116,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	85,0	273,5	55,4	321,8	493,7
Прочие неналоговые доходы	0	536,4	103,2	0	519,8
Итого по налоговому и неналоговому доходам	133 409,2	55549,6	88222,8	41,6	63,0

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За отчетный период удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре доходов, собираемых на территории городского округа, составил 84,9%. Поступления по данному источнику составили 47 170,2 тыс. руб. или 42,8% к годовому плану и соответственно 61,9% по сравнению с 1 полугодием прошлого года. Уменьшение поступлений налога на доходы физических лиц по сравнению с аналогичным периодом 2012 года составило 29 030,7 тыс. руб. и объясняется уменьшением списочной численности военнослужащих (увольнение, ротация) и снижением стимулирующих выплат, в частности премии с 35% до 25% от должностного оклада военнослужащих.

Единый налог на вмененный доход относится к налоговым доходам, в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,5%. Размер налога - 284,7 тыс.руб. или 46,7% к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2012 года наблюдается уменьшение собираемости данного налога на 4,5 тыс. руб. из-за уменьшения количества индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕНВД.

Налог на имущество физических лиц составил 10,7 тыс. руб. или 21,0% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2012 года размер поступлений налога увеличился на 0,3 тыс.руб.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. Размер их составил 1429,3 тыс. руб. или 41,3% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2012 года размер собираемости уменьшился на 98,2 тыс. руб. В структуре собственных доходов их удельный вес составил 2,6%.

На 2013 год заключено восемь договоров аренды нежилого помещения общей площадью 322,4 кв.м с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, с 1 марта 2013 года заключено 5 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 5 502,4 кв.м с ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России на общую сумму 1 858,0 тыс.руб. За 1 полугодие 2013 года в местный бюджет получено арендной платы 587,6 тыс.руб. или 31,6% к годовому плану.

На 2013 год заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м с индивидуальным предпринимателем на сумму 387,0 тыс.руб. За 1 полугодие 2013 года получено арендной платы в местный бюджет в сумме 193,6 тыс.руб. или 50% к годовому плану.

На 2013 год заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на остановой комплекс на сумму 48,8 тыс.руб. За 1 полугодие 2013 года в местный бюджет получено арендной платы 12,2 тыс.руб. или 50,0% к годовому плану.

На 2013 год заключен 1 договор аренды помещения МКУК "Дом культуры Российской Армии" на сумму 20,0 тыс.руб. для банкоматов. За 1 полугодие 2013 года в местный бюджет получено арендной платы 12,6 тыс.руб. или 63,0% к годовому плану.

Плановая цифра на 2013 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями составляет 1 150,0 тыс.руб. За 1 полугодие 2013 года поступила плата в сумме 611,1 тыс.руб. что составляет 53,3% к годовому плану. Согласно агентскому договору от 29.12.2007 г. № 17 п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме должны перечисляться в местный бюджет в течение трех банковских дней после расчетного периода. МУП ЖКХ "Кедр" погасил частично задолженность по плате за наем по октябрь 2012 года включительно. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности прошлого года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 12.12.2012 г. № 914 установлен размер платы за жилое помещение на 2013 год для населения городского округа ЗАТО

Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.07.2013 г. составила - 873,7 тыс.руб., что на 206,4 тыс.руб. больше, чем по состоянию на 01.04.2013г.

По состоянию на 01.07.2013 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 60,5 тыс. руб. (ООО "Спецстройком" - 53,3 тыс.руб., ИП Коренкова В.Ф. - 7,2 тыс.руб.)

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки.

Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.07.2013 года составляет 101,5 тыс.руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице:

Задолженность по уплате пени на 01.07.2013 года (в руб.)

Наименование	Договор	Сумма Задолженности
МУП ЖКХ "Кедр"	агентский договор б/н от 13.11.2012г.	28 800,36
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 4-2013 от 01.03.2013	69,80
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 5-2013 от 01.03.2013	55,15
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 3-2013 от 01.03.2013	3 558,10
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 2-2013 от 01.03.2013	1 544,28
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 1-2013 от 01.03.2013	2 253,04
ИП Коренкова В.Ф.	договор 3-2010 от 01.06.2010 г.	824,55
ИП Хизуев Р.Г.	договор б/н от 01.11.2007	34484,39
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор б/н от 25.07.2012	1273,28
ООО "Специализированная строительная компания"	договор 5-2010 от 10.11.2010г.	26 622,18
ИП Безукладникова С.В.	дог. 2-2010 от 02.06.2010	86,53
ИП Колесников Е.И.	дог. от 20.11.2009	1948,94
ИП Колесников Е.И.	дог. 4-2010 от 18.06.2010	0,22
ИТОГО		101 520,82

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 273,5 тыс. руб. или 0,5% к доходам собираемым на территории городского округа. За 1 полугодие 2013 года % выполнения к годовому плану составил 493,7%.

Платежи при пользовании природными ресурсами относятся к неналоговым доходам и в структуре плановых собственных доходов бюджета на 2013 год составляют 234,6 тыс. руб. или 0,4% к доходам, собираемым на территории городского округа или 1606,8% к годовому плану.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 5 366,3 тыс. руб. или 9,7% к доходам собираемым на территории городского округа. Выполнение плана 6 месяцев составило 31,2% к годовому плану. Наибольшую часть в структуре данных доходов составляет плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - 2 694,5 тыс.руб. -50,2% или 37,4% к годовому плану.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 243,9 тыс.руб. или 0,4% к доходам, собираемым на территории городского округа. Основную часть в структуре данных доходов составляют доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина РФ от 21.12.2012 г. N 171н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов".

Анализ структуры безвозмездных поступлений

В составе безвозмездных поступлений отражены

поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в следующей таблице:

Наименование видов дохода	План на 2013 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 полугодие 2013 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 полугодие 2012 г. (в тыс. руб.)	Доля (в %) за 1 полугодие 2013 г.	Доля (в %) за 1 полугодие 2012 г.
Дотации	52 012,0	28 553,0	28076,0	29,9	23,5
Субвенции	117 868,5	41 269,7	52409,4	43,2	43,9
Субсидии	40 302,8	20 443,2	23792,2	21,4	19,9
Иные межбюджетные трансферты	5 385,0	5 324,0	15211,0	5,5	12,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-42 144,5	-42 144,5	-39380,9		
Итого	173 423,8	53445,4	80107,6	100,0	100,0

Основную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции - из них наибольшая часть приходится на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходы на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) - 41 269,7 тыс.руб.

Также большую долю в структуре безвозмездных поступлений занимают дотации - из них основная доля на дотации бюджетам ЗАТО - 28 553,0 тыс. руб.

Доля субсидий в структуре безвозмездных поступлений составляет - 21,4 % или 20 443,2 тыс. руб. и предназначены на:

- мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 1 692,0 тыс. руб.,
- на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения - 16 866,0 тыс.руб.,
- на модернизацию региональных систем общего образования - 399,2 тыс.руб.,
- на организацию отдыха детей в каникулярное время - 1 159,0 тыс.руб.;
- на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий муниципальных образовательных учреждений - 327,0 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты составляют 5 324,0 тыс. руб. или 5,5 % в общей структуре безвозмездных поступлений и предназначены на:

- переселение граждан из ЗАТО - 3772,0 тыс. руб.,
- воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста - 38,0 тыс. руб.;
- прочие трансферты победителю конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области в 2013 году" - 1 500,0 тыс.руб.;
- прочие трансферты на стимулирование собираемости налогов - 14,0 тыс.руб.

Исполнение расходной части бюджета

Анализ структуры расходов бюджета

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план на 2013 год составил 49 427,7 тыс. руб., кассовое исполнение составило 21 197,9 тыс. руб. или 42,9 % к плану.

В составе данного раздела наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениями - 13 904,1 тыс.

руб. или 65,6 % к общей сумме расходов по разделу.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 639,9 тыс. руб., что составило 3,0 % к сумме расходов по разделу; 56,4 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 341,2 тыс. руб. или 1,6 % к сумме расходов по разделу, 48,1 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" - 8 072,5 тыс. руб. или 38,1 % к общей сумме расходов по данному разделу, 50,9 % к годовому плану.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора" - 2 633,0 т.р. или - 12,4 % к сумме расходов по разделу и 47,3 % к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - расходование средств не производилось.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 9 511,3 тыс. руб. или 44,9% к сумме расходов по разделу или 41,8% к плану. Основные расходы произведены на охраняемые услуги объекта ул.Зеленая - 623,8 тыс.руб.

По разделу 0200 "Национальная оборона" расходы исполнены в сумме 107,0 тыс. рублей, или 37,4 % к годовому плану. Все расходы произведены на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам военно-учетного подразделения.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" в бюджете предусмотрены расходы в сумме 4 337,5 тыс. руб. на 2013 год. Кассовые расходы за 1 полугодие 2013 года составили 1 377,4 тыс. руб. или 31,8 % к плану и произведены по подразделу 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" в сумме 1177,8 тыс.руб. на обеспечение "Единой диспетчерской службы": услуги связи, подвижной радиосвязи, противоподавковые работы. Произведены расходы по подразделам 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" и 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности" на исполнение муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности" в сумме 159,7 тыс.руб. и 40,0 тыс.руб. направлены на изготовление наглядного пособия по профилактике экстремизма.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план составил 12 982,4 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 полугодие 2013 года составили 598,5 тыс. руб. или 4,6 % к годовому плану и произведены по подразделу 0409 "Дорожное хозяйство(дорожные фонды) на ремонт проезда к дворовым территориям, устройство тротуаров". По подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики" расходы в 1 полугодии 2013 года не производились.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования на 2013 год в размере 89 374,5 тыс. руб., кассовые расходы за 1 полугодие составили 5 542,0 тыс. руб. или 6,2 % к годовому плану.

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" кассовые расходы за 1 полугодие 2013 года исполнены в сумме 1 596,4 тыс. руб. или 13,7% к плану. В составе расходов данного подраздела занимают расходы на проверку сметной документации по капитальному ремонту фасада, герметизации стыков, капитальный ремонт и строительный контроль системы горячего и холодного водоснабжения.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 716,2 тыс. руб. или 5,8% к годовому плану. Основными расходами подраздела являются расходы на капитальный ремонт теплотрассы, кровли гаражей и электроснабжения, техобслуживание газопровода.

По подразделу 0503 " Благоустройство" кассовые расходы исполнены в сумме 1 526,9 тыс. руб. или 22,6 % к годовым плановым показателям. Данный подраздел формирует расходы на возмещение затрат по организации уличного освещения в части потребления электроэнергии, отлов безнадзорных животных, ремонт бетонных ступеней, ремонт и очистка территории от мусора.

По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" расходы составили 1 702,5 тыс. руб. или 2,9 % к годовому плану.

В состав подраздела входят расходы, в т.ч. на:

- субсидии на покрытие убытков МУП БОН Сервис (баня) - 395,9 тыс. руб. Порядок предоставления субсидии МУП БОН "Сервис" на компенсацию выпадающих доходов от разницы в

цене на услуги муниципальных бань утвержден постановлением администрации от 23.03.2011 г. № 228.

- информационно-консультационные услуги - 17,5 тыс.руб.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из четырех подразделов. Выполнение показателей по каждому подразделу представлено в виде таблицы:

Код	Наименование подраздела	План на 2013 год тыс. руб.	Исполнение 1 полугодия 2013 года тыс. руб.	Исполнение 1 полугодия 2012 года тыс. руб.	Процент исполнения к годовому плану	Процент исполнения к факту 1 полугодия 2012 г.
0701	Дошкольное образование	66 353,0	28859,7	27849,2	43,5	103,6
0702	Общее образование	175 259,1	55927,7	55933,7	31,9	99,99
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	4 252,0	2892,7	2360,3	68,0	122,6
0709	Другие вопросы в области образования	774,0	284,8	216,7	36,8	131,4
Итого		246 837,1	87 964,9	86359,9	35,6	101,9

Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 65 591,5 тыс. руб. или 74,6 % ко всем расходам раздела.

По подразделу 0701 "Дошкольное образование" расходы произведены в сумме 28 859,7 тыс. руб. или 43,5% к годовому плану. Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 22 029,8 тыс. руб. или 76,3 % ко всем расходам подраздела.

По подразделу 0702 "Общее образование" расходы произведены в сумме

55 927,7 тыс. руб. или 31,9% ко всем расходам раздела. Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 43 561,3 тыс. руб. или 77,9 % ко всем расходам подраздела.

По подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей" расходы в 1 полугодии 2013 года составили 2 892,7 тыс.руб. или 68,0% к годовому плану.

По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" расходы составили 284,8 тыс. руб. или 36,8 % к утвержденному годовому плану. Средства израсходованы на приобретение букетов цветов, кондитерских изделий для вручения (День защитника Отечества, 8 Марта, Мистер школы, проведение интеллектуально-творческой игры "Звездный час", вокальный конкурс "Звонкий голос").

По разделу 0800 "Культура, кинематография" в бюджете освоены средства в размере 10 923,8 тыс. руб.

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на содержание Детской библиотеки, МКУК "Дом культуры Российской Армии". Основные расходы произведены на услуги по содержанию имущества - 6 026,7 тыс. руб. или 55,2 % ко всем расходам подраздела.

По разделу 0900 "Здравоохранение" фактические расходы составили 185,7 тыс. руб. или 16,4% к годовому плану. В составе раздела включены подразделы 0902 "Амбулаторная помощь", 0907 "Санитарно - эпидемиологическое благополучие".

По подразделу 0902 "Амбулаторная помощь" в 1 полугодии 2013 года расходы производились в сумме 50,3 тыс.руб. по муниципальной программе "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" или 27,1% к общей сумме расходов.

По подразделу 0907 "Санитарно - эпидемиологическое благополучие" расходы составили 125,4 тыс.руб. расходы исполнены на проведение измерения уровня шума на площадках отдыха на территории групп жилых домов, инструментальное измерение физических факторов на 50 рабочих местах.

Расходы по подразделу 0909 "Другие вопросы в области здравоохранения" составили 10,0 тыс.руб. или 5,4% к общей сумме расходов по данному разделу, исполнены на проведение Дня медицинского работника.

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы произведены в сумме

8 226,6 тыс. руб., что составляет 53,4 % к годовому плану.

В составе расходов раздела представлены два подраздела: 1003 "Социальное обеспечение населения" и 1006 "Другие вопросы в области социальной политики".

Расходы по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" произведены на пособия по социальной помощи населению:

- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 918,7 тыс. руб.;

- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 601,5 тыс.руб.;

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 6 553,8 тыс.руб.;

- переселение граждан из ЗАТО (социальные выплаты) - 4,0 тыс.руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы произведены в сумме 152,6 тыс.руб.

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" расходы произведены в сумме 323,9 тыс.руб., что составляет 68,5% к годовому плану. Расходы произведены на организацию и проведение городских мероприятий в области физической культуры и спорта, участие в спортивно-массовых соревнованиях.

По разделу 1200 "Средства массовой информации" расходы в 1 полугодии 2013 года произведены в сумме 76,8 тыс.руб. на приобретение информационных бюллетеней, бумаги.

В целом анализ расходов бюджета ГО по разделам представлен в виде таблицы:

Наименование функциональных разделов	Утверждено бюджетом на 2013 год		Исполнено за 1 полугодие 2013 года		
	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану 2013 года
Общегосударственные вопросы	49 427,7	11,1	21 197,9	15,5	42,9
Национальная оборона	286,4	0,1	107,0	0,1	37,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 337,5	1,0	1377,4	1,0	31,8
Национальная экономика	12 982,4	2,9	598,5	0,4	4,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	89 374,5	20,1	5542,0	4,1	6,2
Образование	246 638,9	55,4	87 964,9	64,4	35,7
Культура, кинематография	25 802,0	5,7	10 923,8	8,0	42,3
Здравоохранение	400,0	0,1	185,7	0,1	46,4
Социальная политика	15 407,0	3,4	8 226,6	6,1	53,4
Физическая культура и спорт	473,0	0,1	323,9	0,2	68,5
Средства массовой информации	189,0	0,1	76,8	0,1	40,6
Всего	445 318,4	100	136 524,5	100	30,7

В структуре плановых расходов бюджета городского округа на 2013 год наибольший удельный вес занимают расходы на "Образование" - 55,4%. В структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2013 года наибольший удельный вес занимают также расходы на "Образование" - 64,4%. Наименьший удельный вес в структуре годовых расходов и расходов на 1 полугодие занимают расходы на "Национальную оборону" и "Здравоохранение" 0,1% и 0,1% соответственно. Выполнение плана по расходам в целом по городскому округу за 1 полугодие составило 30,7% к годовым назначениям, что свидетельствует о невыполнении установленных плановых показателей. Следует отметить, что низкий процент исполнения годового плана за 1 полугодие по разделу "Национальная экономика" - 4,6% и по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство" - 6,2%.

Анализ исполнения расходов по муниципальным целевым программам.

На территории городского округа в 2013 году действуют 12

муниципальных целевых программ. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы. Следует также отметить очень низкий процент исполнения плана по муниципальным целевым программам - 21,3% к годовому плану.

№	Наименование муниципальных целевых программ	План на 2013 год	Фактически профинансировано за 1 полугодие 2013 года	Исполнение за 1 полугодие 2013 года	Исполнен. по отчету об исполнен. целевых программ	Отклонения	% исполнения к плану 2013 г.
1	Муниципальная целевая программа «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный»	1 342,0	556,5	496,1	496,1	-	37,0
2	Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный»	2 848,0	15,4	12,6	12,6	-	0,4
3	Муниципальная целевая программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа)»	3 086,0	2 363,0	0	0	-	0
4	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в ГО ЗАТО Свободный»	100,0	0	0	0	-	0
5	Муниципальная целевая программа «Предупреждение и профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма»	130,0	50,3	50,3	50,3	-	38,7
6	Муниципальная целевая программа «Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный»	12 120,0	189,6	189,6	189,6	-	1,6
7	Муниципальная целевая программа «Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный»	3 790,2	1614,9	1384,8	1384,8	-	36,5
8	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный»	400,0	0	0	0	-	0
9	Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный»	200,00	0,0	0,0	0,0	-	0
10	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный»	315,0	137,9	106,0	106,0	-	33,7
11	Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности» На 2013-2015 годы	1 800,0	265,0	264,4	264,4	-	14,7
12	Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2013-2015 годы	14 715,0	10925,0	6 191,4	6 191,4	-	42,1
	Итого по муниципальным целевым программам	40 846,2	16 117,6	8 695,2	8 695,2	-	21,3

В результате анализа исполнения муниципальных целевых программ следует, что финансирование за 1 полугодие было получено по 9 программам, и фактическое исполнение составило 53,9% к фактическому финансированию.

Основные выводы и предложения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 г.

В целом исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2013 года производилось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами федерального, областного и муниципального уровня.

Выводы:

1. Выполнение плана по расходам в целом по городскому округу за 1 полугодие составило 30,7% к годовым назначениям.
2. В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 задолженность платы за пользование жилыми помещениями в результате неперечисления платы за наем МУП ЖКХ "Кедр" в бюджет городского округа по состоянию на 01.07.2013 г. составила - 873,7 тыс. руб.
3. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по доходам на 2013 год - плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) не учитывает суммы поступлений по погашению задолженности прошлого года.
4. По состоянию на 01.07.2013 г. задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета неустойки) составила 60,5 тыс. руб., главному администратору данного вида доходов администрации городского округа ЗАТО Свободный взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки.
5. Задолженность по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, по состоянию на 01.07.2013 г. составляет 14 920,0 тыс.руб.
6. Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.07.2013 года составляет 5 095,8 тыс.руб.
7. Размер задолженности по уплате пени по внесению арендной платы, платы за пользование жилыми помещениями по состоянию на 01.07.2013 года составляет 101,5 тыс.руб.

Предложения:

1. Указать главным распорядителям бюджетных средств на низкий процент исполнения бюджета городского округа.
2. Главному администратору доходов: платы за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы, платы за пользование жилыми помещениями. Взимание просроченной арендной платы, платы за пользование жилыми помещениями осуществлять с применением неустойки.
3. Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа уточнить плановые показатели по доходам в части платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем).
4. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа принимать меры к устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности.
5. Гаранту администрации ГО ЗАТО Свободный в соответствии с договором №1 от 07 июля 2011г. принимать меры по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.
6. Главным распорядителям бюджетных средств при составлении отчетности за 9 месяцев 2013 года рекомендовать учесть замечания, изложенные в вышеуказанной информации на страницах 3,4 с учетом изменений в Инструкцию 191н, определенных Приказом Минфина РФ от 26.10.2012г. №138н.

**Председатель Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный
Е.И. Волжанина**

РЕШЕНИЕ № 24/6

от 24 сентября 2013 года

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО Свободный в 2014 году и плановом периоде 2015 -2016 годов

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы, руководствуясь пп. 3 п. 2 статьи 53 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО Свободный в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годах (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/6

**Основные направления
бюджетной и налоговой политики
в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годах**

Настоящие направления бюджетной и налоговой политики подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Устава городского округа ЗАТО Свободный, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, на основании Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13.06.2013г. "О бюджетной политике в 2014-2016 годах", Бюджетного послания губернатора Свердловской области "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов", содержит основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, является одним из документов, на основании которого разрабатывается проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

**Цели, основные задачи бюджетной и налоговой политики
городского округа ЗАТО Свободный на 2014-2016 гг**

Основные цели бюджетной и налоговой политики городского округа - содействие социальному и экономическому развитию городского округа при повышении эффективности и результативности бюджетных расходов, повышение качества и количества услуг, оказываемых населению органами местного самоуправления, казенными, бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с учетом особенностей проживания граждан в условиях закрытого административно-территориального образования. При принятии решений о финансировании в предстоящем периоде тех или иных расходов, необходимо четко определить приоритеты и цели использования бюджетных средств, определить ожидаемый результат и механизмы его достижения.

Основным направлением работы будет реализация майских Указов Президента страны. В связи с этим обеспечивается рост заработной платы в бюджетной сфере.

Целесообразным остается программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета. В 2013 году в Реестре муниципальных программ учтено 12 муниципальных программ по различным направлениям деятельности, со сроком исполнения с 2011 по 2020 годы.

Необходимо вести работу по разработке и внедрению новых муниципальных программ.

Следует усовершенствовать систему формирования и исполнения муниципально-пальных закупок. При этом необходимо периодически проводить мониторинг цен, с целью исключения случаев их необоснованного завышения, привлекать к участию в процедурах производителей сельхозпродукции.

Основные задачи и направления бюджетной политики заключаются в следующем:

- реформирование бюджетного процесса;
- реализация мероприятий по совершенствованию межбюджетных отношений;
- сбалансированность бюджета городского округа;
- гарантированное исполнение бюджета по доходам и расходам;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- реализация мероприятий по установлению муниципальных заданий при планировании бюджетных ассигнований;
- совершенствование процесса разработки и реализации муниципальных программ;
- реализация задач национальных проектов;
- совершенствование системы оплаты труда;
- решение вопросов в области земельных отношений, в обла-

сти планировки и застройки территории;

- реализация мероприятий по расширению сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- повышение доступности и качества образования;
- повышение качества коммунальных услуг.

В связи с тем, что на территории городского округа расположены в большей части учреждения, оказывающие услуги населению в социальной сфере, основными задачами налоговой политики являются:

- проведение работы, направленной на наращивание налоговой базы и максимально возможное использование налогового потенциала;
- максимально эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- проведение мероприятий по взысканию недоимок с налогоплательщиков;
- реализация иных мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов.

**Особенности формирования
доходной части бюджета городского округа**

Формирование доходов местного бюджета на 2014-2016 гг. будет производиться с учетом следующих особенностей:

1. Налог на доходы физических лиц - активизация работы с налогоплательщиками на территории городского округа, выявление случаев выплат физическим лицам в виде "серых зарплат" и предупреждение снижения налогового потенциала территории.

2. Доходы от использования муниципального имущества - с учетом положений имеющихся договоров аренды и планируемых к заключению.

В целях реализации мероприятий, направленных на увеличение поступлений собственных доходов, необходимо следующее:

- провести работу по повышению ответственности администраторов за точность предоставленных прогнозов и за осуществление контроля полноты и своевременности поступления доходов в бюджет;
- продолжить работу по урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц;
- совершенствование управлением муниципальным имуществом;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разработка комплекса мер по повышению их прибыльности.

Формирование безвозмездных поступлений в бюджет городского округа будет осуществляться в соответствии с законами о федеральном и областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

**Особенности формирования
расходных обязательств городского округа, а также меры,
направленные на эффективное использование средств
бюджета городского округа**

Муниципальное управление

Формирование расходов на содержание органов местного самоуправления на 2014-2016 гг. следует осуществлять с соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных правовыми актами Свердловской области.

Особое внимание следует обратить на совершенствование структуры и оптимизацию расходов органов местного самоуправления, как для достижения оптимального количества работников органов местного самоуправления, так и для организации работы, направленной на выполнение полномочий по решению вопросов местного значения и переданных полномочий.

В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами, при планировании расходов на предстоящий период следует предусматривать финансовое обеспечение выплат по обязательствам, в соответствии с которыми производится выплата муниципальной пенсии отдельным категориям муниципальных служащих.

Необходимо также предусмотреть расходы на общегосударственные вопросы, на мероприятия по оформлению прав собственности на имущество, на Резервный фонд администрации городского округа.

В соответствии с законодательством необходимо предусмотреть в бюджете расходы на формирование и содержание муниципального архива.

Национальная оборона.

Расходы по мобилизационной подготовке следует планировать за счет переданных субвенций для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, так как полномочие является расходным обязательством Российской Федерации.

Расходы на мероприятия по гражданской обороне и по предупреждению чрезвычайных ситуаций должны включать расходы по изготовлению информационных материалов для населения, приобретение специального оборудования и мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, содержание ЕДДС.

Национальная экономика

В 2013 году оформлено право собственности на автодороги местного значения.

По решению землеустроительных вопросов необходимо продолжить выполнение работ по согласованию с Министерством обороны РФ межевых дел и по оформлению в муниципальную собственность земельных участков, на которых расположены объекты муниципальной собственности, постановка указанных участков на кадастровый учет.

ЖКХ

В области жилищного хозяйства за счет средств бюджета следует продолжать работы по капитальному ремонту жилых домов.

Для снижения неэффективных расходов бюджета на покрытие убытков МУП ЖКХ "Кедр" от содержания пустующего жилого фонда, следует усовершенствовать работу по распределению освобождающихся квартир и свести к минимуму период "вынужденного простоя" жилья.

В целях обеспечения надлежащего содержания подъездов и сохранности муниципального и личного имущества управляющей кампании следует своевременно проводить инвентаризацию состояния внутридомовых систем электро-, тепло- и водоснабжения с целью оперативного устранения неисправностей систем и экономии природных и энергоресурсов.

В области коммунального хозяйства основной задачей ЖКХ на период 2014-2016 годов должно стать экономное расходование топливно-энергетических ресурсов, сокращение потерь при производстве и передаче воды и тепла, для чего следует предусмотреть необходимые работы по капитальному ремонту теплосетей, системы холодного водоснабжения.

Для благоустройства территории городского округа необходимо работать по следующим направлениям:

- весенне-осенняя уборка территории;
- ямочный ремонт дорог и тротуаров, разметка отдельных участков улиц и установка дорожных знаков;
- надлежащее текущее содержание дорог и тротуаров;
- предусмотреть расходы на озеленение территории, обустроить места для отдыха граждан, обеспечить надлежащее состояние памятника.

За счет целевых средств следует предусмотреть расходы на переселение граждан из ЗАТО и на строительство очистных сооружений бытовой канализации.

Образование

Одна из задач, стоящих перед органами местного самоуправления - это обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Для решения поставленной задачи была разработана и утверждена муниципальная программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2014 годы, в соответствии с которой запланированы соответствующие объемы финансирования и сроки строительства нового детского сада за счет средств областного и местного бюджетов. Но в связи с проблемой согласования земельного участка для строительства, данная МЦП была приостановлена. Работа по согласованию земельного участка для строительства детского сада ведется.

Для финансового обеспечения деятельности учреждений дошкольного образования необходимо спланировать муниципальное задание и провести анализ расходования денежных средств и состояния материальных запасов в 2013 году с целью устранения неэффективных расходов в планируемом

периоде.

Финансовое обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования, муниципального общеобразовательного учреждения планируется осуществлять в соответствии с установленными полномочиями: расходы, связанные с образовательным процессом, осуществляются за счет целевых средств областного бюджета, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений - за счет местного бюджета.

Расходы на питание учащихся в установленном порядке будут производиться за счет целевых средств областного бюджета и платы родителей.

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования детей будет осуществляться в соответствии с установленным муниципальным заданием за счет средств местного бюджета.

Для обеспечения качественного образовательного процесса и развития преподаваемых дисциплин все учреждения дополнительного образования нуждаются в улучшении материальной базы.

В предстоящем году стоит задача структурной реформы образовательных учреждений, т.е. перехода казенных учреждений в статус бюджетных или автономных учреждений.

В области молодежной политики необходимо предусмотреть финансирование мероприятий, направленных на выявление способностей и реализацию творческого потенциала молодежи, обеспечить участие команд и отдельных лиц в межмуниципальных мероприятиях.

Культура, искусство, СМИ и физическая культура и спорт

Расходы на культуру в 2014-2016 гг. планируются в части обеспечения деятельности ДКРА, Детской библиотеки и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий.

Для организации библиотечного обслуживания детей необходимо формировать библиотечный фонд с учетом потребностей школьников и студентов, провести анализ использования электронных версий литературных изданий.

Для привлечения внебюджетных средств необходимо провести мониторинг потребностей населения и разработать нормативную базу для оказания платных услуг.

С целью более эффективного использования бюджетных средств и создания условий для занятий спортом необходимо пропагандировать здоровый образ жизни, развивать массовый спорт и привлекать к общегородским спортивным мероприятиям широкие массы населения.

Социальное обслуживание населения

В 2014 году сохранится действующая система предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части компенсации стоимости жилищно-коммунальных услуг, а также поддержка малоимущих категорий граждан в форме субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заработная плата

В соответствии с решениями Правительства Свердловской области в 2013 году проведено повышение заработной платы у работников бюджетной сферы, работников органов местного самоуправления с 01.10.2013г. на 5,5 процентов.

Стоит задача по доведению уровня заработной платы работников социальной сферы до среднего показателя по экономике, а минимального размера оплаты труда - до величины прожиточного минимума;

Повышение оплаты труда планируется производить при принятии соответствующих решений Правительством Свердловской области.

Особенности управлением объектами муниципальной собственности

В целях формирования полной и достоверной информации, администрация осуществляет ведение реестра муниципальной собственности.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется:

- субъектом права хозяйственного ведения, которым является муниципальное унитарное предприятие. Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

- субъектом права оперативного управления, которым является муниципальное учреждение. Учреждение осуществляет права владения, пользования в отношении закрепляемого за ним иму-

щества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Закрепляемое на праве хозяйственного ведения и оперативного управления имущество может быть движимым и недвижимым.

Следующая форма распоряжения муниципальной собственностью - передача в аренду муниципального имущества, приватизация муниципального имущества.

Преимуществами передачи в аренду являются возможность использования объектов недвижимости в будущем для развития муниципального образования.

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно, отчуждается в собственность физических или юридических лиц исключительно на возмездной основе.

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, организации и проведение приватизации муниципального имущества, передачи в аренду утверждено решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа установлен размер дефицита бюджета, источником финансирования которого определены изменения остатков на счете по учету средств бюджета, возврат задолженности по муниципальной гарантии.

РЕШЕНИЕ № 24/7

от 24 сентября 2013 года

О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2014 год

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", заслушав информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять предложение Министерства финансов Свердловской области о частичной замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2014 год.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 24/8

от 24 сентября 2013 года

О повышении минимального размера оплаты труда

В целях обеспечения соблюдения Соглашения, заключенного между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Региональным объединением работодателей "Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей" от 30.05.2012 № 29 "О минимальной заработной плате в Свердловской области" (в редакции Дополнительного соглашения к Соглашению о минималь-

ной заработной плате в Свердловской области от 26.06.2013г. № 32), заслушав информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Руководителям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный обеспечить:

1) с 01.10.2013г. выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений не ниже размера минимальной заработной платы - 6 095 рублей;

2) с 01.10.2014г. выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений не ниже размера минимальной заработной платы - 7 090 рублей.

2. В размер минимальной заработной платы включается тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Т.А.Булавинову.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 24/9

от 24 сентября 2013 года

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2013 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, Постановлением Правительства Свердловской области от 16 июля 2013 года № 919-ПП "Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2013 году", Постановлением Правительства Свердловской области от 21 августа 2013 года № 1015-ПП "Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы отдельных категорий работников в 2013 году", руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющим полномочия главных распорядителей бюджетных средств:

1) обеспечить повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников с 01 июня 2013 года - до 23 791 рубля в месяц;

2) обеспечить повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников с 01 июня 2013 года - до 28 365 рублей в месяц;

3) обеспечить доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников до среднегодового показателя до конца

2013 года - до 19 877 рублей в месяц;

4) обеспечить доведение средней заработной платы среднего медицинского персонала муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников до среднегодового показателя до конца 2013 года - до 19 198 рублей в месяц;

5) обеспечить доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников до среднегодового показателя до конца 2013 года - 15 913 рублей в месяц

6) обеспечить повышение фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, не указанных в подпунктах 1-5 (кроме руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров), работников органов местного самоуправления за счет всех источников с 01 октября 2013 года на 5,5 процентов.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Т.А.Булавинову.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 24/12

от 24 сентября 2013 года

О внесении изменений в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2012 г. № 999-ПП "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденное решением Думы городского округа от 27.04.2006 года № 43/3:

Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

"Размеры должностных окладов с 01.10.2013 года составляют:

глава городского округа - 22899 рублей;
глава администрации городского округа - 19463 рубля;
первый заместитель главы администрации - 17450 рублей;
заместитель главы администрации - 15445 рублей;
председатель контрольного органа - 14775 рублей;
начальник финансового отдела администрации - 12086 рублей - 13431 рубль;
начальник отдела администрации - 11684 рубля - 13027 рублей;
заместитель начальника финансового отдела администрации - 10879 рублей - 12223 рубля;
заместитель начальника отдела администрации - 10476 рублей - 11819 рублей;
инспектор контрольного органа - 12223 рубля;
главный специалист - 9399 рублей;
ведущий специалист - 7387 рублей - 8727 рублей;
специалист первой категории - 6043 рубля - 7387 рублей;
специалист второй категории - 4701 рубль - 6043 рубля".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2013 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 24/13

от 24 сентября 2013 года

О внесении изменений в Положение "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2012 г. № 999-ПП "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденное решением Думы городского округа от 30.01.2012 года № 70/16:

Пункт 6.1. изложить в новой редакции:

"6.1. Должностные оклады лиц, указанных в пункте 6, с 01.10.2013 года составляют:
начальник единой дежурно-диспетчерской службы - 8727 рублей;

оперативный дежурный - 4698 рублей;
секретарь-машинистка - 3355 рублей - 4028 рублей;
старший инспектор - 5372 рубля - 6043 рубля;
программист - 5372 рубля - 6043 рубля;
секретарь административной комиссии - 4028 рублей - 4698 рублей;
инспектор - 4028 рублей - 4698 рублей.

Порядок установления нижней границы (меньшей суммы) и верхней границы (большей сум-мы) должностного оклада устанавливается нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный."

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2013 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 24/14

от 24 сентября 2013 года

О внесении изменений в Положение "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов"

Рассмотрев предложения исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, на основании Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, п. 1 ст. 40, ст. 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов", утвержденное решением Думы городского округа от 31.08.2010 года № 44/9:

1) Абзац 2 подпункта "б" пункта 12 изложить в новой редакции:

"обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы";

2) Дополнить пункт 12 подпунктом "г" следующего содержания:

"г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам")."

3) Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

"21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией".

4) Пункт 22 изложить в новой редакции:

"22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии".

5) Пункт 35 изложить в новой редакции:

"35. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, аттестационными комиссиями органов местного самоуправления, названных в Перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения".

6) Пункт 37 изложить в новой редакции:

"37. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления либо лицом, ответственным за реализацию функций, предусмотренных Положением "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный требований к служебному поведению", утверждаемого решением Думы городского округа ЗАТО Свободный".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 24/15

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении структуры администрации городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции

Заслушав информацию исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, на основании примерного Положения о ЕДДС муниципального образования, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области 21.02.2013 года № 192-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2011 №1658-ПП "О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (вместе с "Примерным Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования в Свердловской области)", в соответствии с п. 3 ст. 29, ст.44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.10.2010 г. № 47/5 "О рассмотрении структуры администрации городского округа ЗАТО Свободный".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

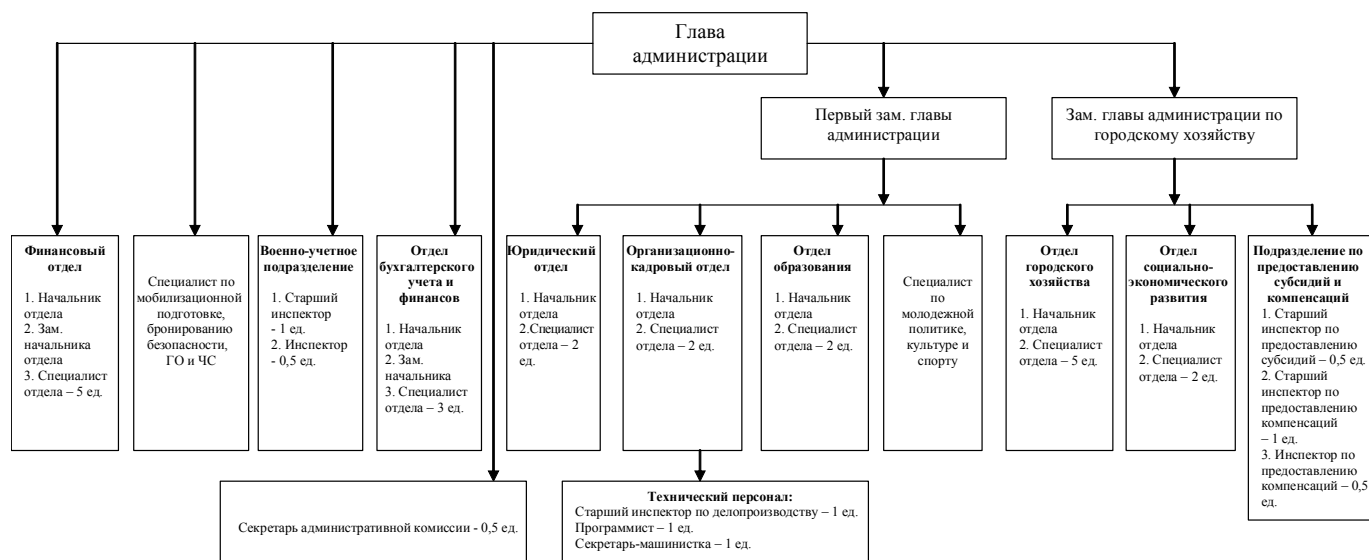
4. Решение вступает в силу с 01.01.2014 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/15

Структура администрации городского округа ЗАТО Свободный



РЕШЕНИЕ № 24/16

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области"

В соответствии со ст. 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2009 года № 17/3 "Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/16

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области"

1. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" (далее по тексту - Закон Свердловской области):

1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами) Закона Свердловской области:

1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием

не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 7 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения) Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 9, пунктом 2 ст. 9-1 Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10, 10-2, 10-3 Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 11-1 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима) Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 12 - 16, 17 - 19-1 Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

9. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 4 статьи 24-1 Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 26 - 28 (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета) Закона Свердловской области:

- 1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) председатель контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный;

4) инспектор контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

10. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 30 (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный), статьёй 31 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный) Закона Свердловской области:

- 1) глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель

Думы городского округа ЗАТО Свободный.

11. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 33, 34 - 34-2 Закона Свердловской области:

1) глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4) председатель контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный;

5) инспектор контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

12. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 35 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования) Закона Свердловской области:

1) глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

13. Должностные лица органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40 Закона Свердловской области:

1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

РЕШЕНИЕ № 24/17

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Рассмотрев предложение исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, с целью исполнения положений федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами", на основании Указа Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 года № 313-УГ "О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области", руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/17

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на
председателя депутатской комиссии по законодательству
Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/18

**Перечень
должностей муниципальной службы, при замещении
которых граждане обязаны представлять сведения о своих
расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Раздел 1. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный

1. Председатель Контрольного органа городского округа.
2. Инспектор Контрольного органа городского округа.

Раздел 2. Администрация городского округа ЗАТО Свободный

1. Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации по городскому хозяйству.
4. Начальник финансового отдела.
5. Начальник отдела городского хозяйства.
6. Начальник отдела образования.
7. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов.
8. Начальник отдела социально-экономического развития.
9. Начальник организационно-кадрового отдела.
10. Начальник юридического отдела.
11. Заместитель начальника финансового отдела.
12. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов.
13. Ведущий специалист юридического отдела, юрист.
14. Ведущий специалист отдела городского хозяйства.
15. Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту.
16. Ведущий специалист по жилью отдела городского хозяйства.
17. Ведущий специалист по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства.
18. Специалист I категории отдела городского хозяйства.
19. Специалист I категории отдела городского хозяйства.
20. Специалист I категории отдела образования.

РЕШЕНИЕ № 24/18

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение исполняющего обязанности главы администрации городского округа А.В. Соколова, с целью исполнения положений федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами", на основании Указа Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 года № 313-УГ "О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственным гражданскими служащими Свердловской области", руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Порядок предоставления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

Порядок

представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальные служащие).

2. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме (Приложение №1), утвержденной настоящим Порядком.

4. Сведения о расходах представляются ежегодно по каждой сделке, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря:

1) лицами, замещающими муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

2) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, представляют сведения о расходах в подразделения органа местного самоуправления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

8. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих со-

вершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

Приложение №1

В _____
(наименование подразделения органа местного самоуправления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

СПРАВКА
О РАСХОДАХ ПО СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА УКАЗАННАЯ СДЕЛКА <1>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____ (договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

РЕШЕНИЕ № 24/19

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении Административного регламента по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьями 16 и 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 13 и 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь пп. 6 п. 1 ст. 6, ст. 22, пп. 9 п. 1 ст. 30 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/19

Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная функция) и обеспечения соблюдения администрацией городского округа ЗАТО Свободный, юридическими и физическими лицами требований действующего законодательства; определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля.

Объектом муниципального контроля являются все автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах городского округа ЗАТО Свободный (далее - дороги).

Субъектами муниципального контроля (далее - субъекты контроля) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, а также владельцы объектов дорожного сервиса.

Под дорогами понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

2. Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный уполномоченным на организацию и проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, обладающих полномочиями исполнять функцию по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный, утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - должностные лица).

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

6) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

7) ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения";

8) Правилами благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденными решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.05.2006 г. № 45/12;

9) Уставом городского округа ЗАТО Свободный, принятым решением поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 27.06.2005 г. № 26/1.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами контроля требований по:

1) техническому и эксплуатационному содержанию дорог, обеспечивающему безопасность дорожного движения и соблюдение правил благоустройства территорий;

2) соблюдению технических регламентов при проведении работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;

3) соблюдению технических условий при размещении объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля.

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы по предмету муниципального контроля;

2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объектов, проводить обследование дорог, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального контроля;

3) при обнаружении нарушений выявленных в ходе проведения муниципального контроля давать обязательные для исполнения предписания по их устранению, а также предписания об устранении последствий нарушений выявленных в ходе муниципального контроля;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами законной деятельности, а также в установлении лиц, допустивших нарушения в отношении предмета муниципального контроля;

5) направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях в отношении предмета муниципального контроля для решения вопроса о возможном привлечении виновных лиц к административной ответственности.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установ-

ленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету муниципального контроля;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) получать от должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию, которая относится к предмету муниципального контроля и предоставление которой осуществляется в соответствии с законодательством;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведе-

нии проверки обязаны:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету муниципального контроля;

2) в соответствии с распоряжением администрации городского округа о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проведение проверки, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;

3) вести журнал учета проверок;

4) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностными лицами администрации городского округа.

7. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;

2) документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности;

3) документы, связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предписаний и постановлений органов муниципального контроля;

4) письменные пояснения.

8. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно с подписью:

1) индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя;

2) руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы представляются в виде копий, заверенных нотариально.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. Результат осуществления муниципального контроля.

По результатам проверки в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, должностными лицами органа муниципального контроля оформляется акт проверки. В указанном акте проверки указываются сведения о результатах проверки - наличие выявленного факта (или отсутствие факта) нарушения предмета муниципального контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Информация о порядке проведения муниципального контроля

10. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный:

1) посредством размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет и на информационных стендах;

2) в средствах массовой информации;

3) путем устного консультирования на приеме;

4) по телефону, электронной почте;

5) письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

11. Посредством размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты;

2) о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок в отношении предмета муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) административный регламент;

4) о графике (режиме) работы администрации городского округа ЗАТО Свободный и порядке и времени приема физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

5) о ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, формируемый должностными лицами администрации городского округа ЗАТО

Свободный на текущий год;

6) о результатах проверок муниципального контроля, проведенных органом муниципального контроля администрации городского округа ЗАТО Свободный в пределах своих полномочий.

12. Посредством размещения на информационных стендах в администрации городского округа ЗАТО Свободный предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы администрации городского округа ЗАТО Свободный и приеме юридических и физических лиц;

2) о номере кабинета, где проводятся прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности муниципальных служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.

13. Устное консультирование физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляющий прием, может предложить обратившемуся направить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный письменное обращение по соответствующему вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.

14. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы администрации городского округа ЗАТО Свободный, должностных лиц, уполномоченных вести прием юридических и физических лиц;

2) о решении по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

15. Информация об администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) местонахождение администрации городского округа ЗАТО Свободный: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67.

2) почтовый адрес: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67.

3) график работы:

понедельник - пятница: 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00;

предпраздничные дни: окончание рабочего дня на 1 час короче;

суббота, воскресенье: выходной день.

4) Контактный телефон: (34345) 5-84-02.

5) Адрес электронной почты: info@svobod.ru.

6) Адрес официального интернет сайта городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru.

Периодичность и сроки проведения проверок

16. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный в отношении субъектов контроля в виде плановых и внеплановых проверок.

17. Периодичность и сроки проведения проверок:

1) плановые проверки по предмету муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года;

2) общий срок проведения проверки:

а) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней;

б) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для мик-ропредприятия в год;

в) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, проводящих плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации городского округа ЗАТО Свободный, но не более чем:

на двадцать рабочих дней в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Продление срока проведения плановой проверки оформляется распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный о продлении срока проведения проверки.

Проверяемое лицо информируется о продлении срока плановой проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

- а) подготовка к проведению проверки;
- б) проведение проверки;
- в) подготовка результатов проверки соблюдения предмета муниципального контроля;
- г) принятие мер по выявленным нарушениям.

Последовательность административных процедур при проведении проверок приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Подготовка к проведению проверки.

19. В целях осуществления муниципального контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

20. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 35 - 40 настоящего Регламента.

Организация плановой проверки

21. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным поста-новлением администрации городского округа ЗАТО Свободный ежегодным планом проведения проверок. План проверок составляется в отношении юридических лиц и индивидуальных пред-принимателей.

22. Включение очередной плановой проверки в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в связи с истечением трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

23. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского округа ЗАТО Свободный направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствующий орган прокуратуры.

24. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов про-ведения проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок, администрация городского округа ЗАТО Свободный в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

25. Утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

Организация внеплановой проверки

26. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

27. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения по предмету муниципального контроля;
- 2) поступление в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в администрацию городского округа ЗАТО Свободный обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры обращениям.

3) служебная записка должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, с указанием на признаки нарушения предмета муниципального контроля.

28. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения предмета муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

29. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 27 настоящего Регламента, администрации городского округа ЗАТО Свободный после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

30. В день подписания распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо администрации городского округа ЗАТО Свободный представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в соответствующую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

31. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

32. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

33. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

34. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Организация документарной проверки

35. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований предъявляемых к предмету муниципального контроля и требований, установленных

муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

37. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрации городского округа ЗАТО Свободный направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки.

38. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

39. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридических лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации городского округа ЗАТО Свободный документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрации городского округа ЗАТО Свободный пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно в администрацию городского округа ЗАТО Свободный документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит проверку, обязан рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

40. При проведении документарной проверки администрация городского округа ЗАТО Свободный не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией городского округа ЗАТО Свободный от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Организация выездной проверки

41. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований в

отношении предмета муниципального контроля и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

42. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

43. Администрация городского округа ЗАТО Свободный к проведению выездной проверки может привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицам.

44. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Проведение проверки

45. Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

46. Должностное лицо органа муниципального контроля готовит проект распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки соблюдения требований в отношении предмета муниципального контроля в соответствии с типовой формой являющейся Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

47. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

48. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа ЗАТО Свободный.

49. Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный.

50. Заверенные печатью копии распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный вручаются под роспись должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

В случае проведения выездной проверки должностное лицо обязано ознакомить проверяемое лицо с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, а также с административными регламентами по исполнению муниципальной функции.

51. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения требований к предмету муниципального контроля (да-

лее - акт) на каждый объект проверки в соответствии с типовой формой являющейся Приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Подготовка результатов проверки соблюдения предмета муниципального контроля

52. Акт проверки составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный.

53. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля (администрация городского округа ЗАТО Свободный);
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписаний об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

54. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации городского округа ЗАТО Свободный.

55. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации городского округа ЗАТО Свободный.

56. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должност-

сти должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

58. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Принятие мер по выявленным нарушениям

59. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами контроля предмета муниципального контроля должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

- 1) выдать предписание субъекту контроля об устранении нарушений в отношении предмета муниципального контроля;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
60. В предписании об устранении нарушений в отношении предмета муниципального контроля указываются:
 - 1) наименование органа муниципального контроля, вынесшего предписание;
 - 2) место составления;
 - 3) дата вынесения (составления) предписания;
 - 4) наименование и место нахождения субъекта контроля, в отношении которого вынесено предписание;
 - 5) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
 - 6) содержание нарушений и меры по их устранению;
 - 7) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены;
 - 8) сроки устранения нарушений;
 - 9) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

61. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрации городского округа ЗАТО Свободный обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любой доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

62. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

63. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения предмета муниципального контроля, установленного предписанием, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения предмета муниципального контроля, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предпи-

сания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

64. При устранении допущенного нарушения должностным лицом администрации городского округа ЗАТО Свободный составляется акт проверки соблюдения предмета муниципального контроля с приложением документов, подтверждающих устранение указанных нарушений.

65. В случае если выявленное нарушение по предмету муниципального контроля не устранено - должностным лицом администрации городского округа ЗАТО Свободный составляется акт, выносится предписание об устранении данного нарушения, материалы проверки для принятия соответствующего решения направляются главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

66. В случае выявления административного правонарушения и (или) преступления материалы проверки направляются в компетентные органы.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

67. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также главой администрации городского округа ЗАТО Свободный, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения предмета муниципального контроля.

68. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышеуказанные органы государственной власти и судебные органы.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

69. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем и при наличии заверена печатью проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

71. Жалоба может быть направлена главе администрации городского округа ЗАТО Свободный по почте, через официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

72. Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации. Указанный срок включает в себя срок направления решения по итогам рассмотрения жалобы, указанного в пункте 77 административного регламента.

73. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия главой администрации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

74. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

75. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;
- 2) признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующим законодательству Российской Федерации

полностью или частично.

76. В случае признания действий (бездействия) должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

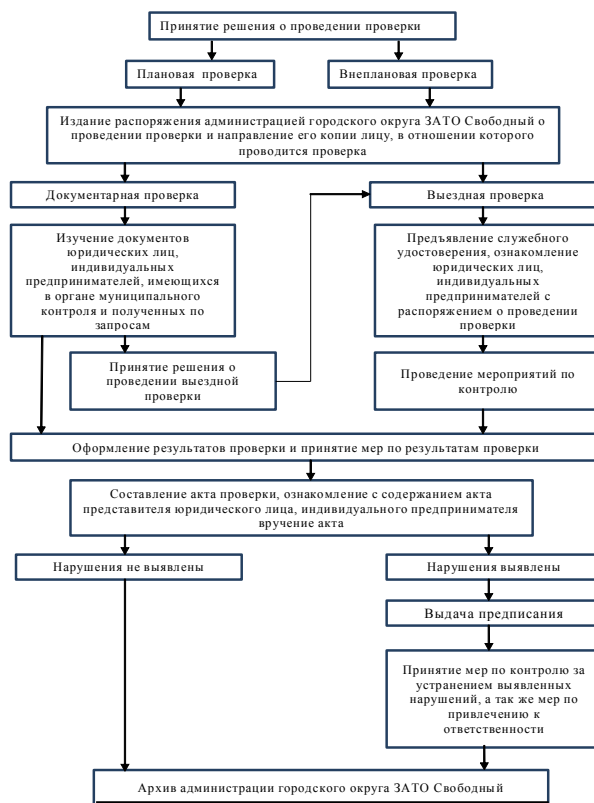
В случае признания действий (бездействия) должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

77. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

78. Действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также решения администрации городского округа ЗАТО Свободный могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
Блок-схема по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный



Приложение № 2

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от " " г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, филиала, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения: _____

_____ (городского лица (имя, фамилия, представитель, обозначения структурных подразделений) и/или место жительства индивидуального предпринимателя, гражданина в месте фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ными) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выданного свидетельств об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При осуществлении целей проверки указывается следующая информация:
 а) в случае проведения плановой проверки:
 - сроки на уведомленной о предстоящей проверке;
 б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - результаты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения отведенного срока;
 - результаты обращения и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы и (или) органы муниципального контроля;
 - результаты приема (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), выданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - результаты требования проверки о проведении выездной проверки в рамках наhora за исполнением закона и результаты пригласения к требованию материалов и обращения; в) в случае проведения выездной выездной проверки, которая включает согласование органами проверки, но в целях принятия необходимых мер должна быть проведена незамедлительно в связи с возникшим исходом либо нарушением проверяемых требований, если такое нарушение представляет собой нарушение требований обнаруженное непосредственно в момент его совершения;
 - результаты прилагаемой копии документа (решения, докладной записки и другие), представляющего должностным лицам, обнаружившим нарушение;
 задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 проведение мероприятий:
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 по обеспечению безопасности государства;
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить
 с "___" ___ 20__ г.

Проверку окончить не позднее
 "___" ___ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положение (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, завершая печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказ), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3

(наименование органа муниципального контроля)

"___" ___ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля № _____

По адресу/адресам: _____
 (место проведения проверки)

На основании:

была проведена _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

_____ (наименование органа муниципального контроля) **ПРОВЕРКА** в отношении: _____
 (полное наименование, документация выслана)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

"___" ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

"___" ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверки физическим представителем, обязательных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуальным предпринимателем по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): _____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лично(а), проводившее(я) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертов организаций указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность экспертов/экспертных организаций, организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
 При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) _____ правовых _____ актов);

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) _____ правовых _____ актов);

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием результатов _____ выданных _____ предписаний);

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С _____ актом _____ проверки _____ ознакомлен(а), _____ копию _____ акта _____ со _____ всеми _____ приложениями _____ получив(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

«___» ___ 20__ г. _____ (подпись лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц))

Приложение № 4

(наименование органа муниципального контроля)

"___" ___ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления)

№ _____ от _____ Кому _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Мною, должностным лицом органа муниципального контроля в городском округе ЗАТО Свободный _____, при проведении инспекторского надзора выявлено нарушение «Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа от 26.05.2006 г. N 45/12:

Предписываю в срок до _____ 20__ г. устранить указанное(ые) нарушение(я): _____

Сообщить в орган муниципального контроля об устранении в указанный срок.

Неисполнение в полном объеме настоящего Предписания, в установленные сроки, влечет за собой наложение штрафных санкций в размерах, предусмотренных Законом «Об административных правонарушениях в Свердловской области» и (или) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание составлено в 2-х экземплярах.

1-й экземпляр вручен (передан для вручения через) _____

Должностное лицо органа муниципального контроля

РЕШЕНИЕ № 24/20

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Свердловской области от 05.10.2012 № 77-ОЗ "О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области", руководствуясь п.п. 5 п. 1 ст. 6, ст. 22, п.п. 10 п. 1 ст. 30 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарез В.П.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
 к решению Думы
 городского округа
 от 24.09.2013 года № 24/20

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, а

также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, порядок взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2. Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее орган муниципального жилищного контроля).

3. Перечень должностных лиц, обладающих полномочиями исполнять функцию по муниципальному жилищному контролю, утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - должностными лицами).

4. Орган муниципального жилищного контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального жилищного фонда. В рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Муниципальная функция, предусмотренная настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- 7) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 8) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
- 9) Приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 204-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 10) Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";
- 11) Закон Свердловской области от 5 октября 2012 года N 77-ОЗ "О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области";

12) Устав городского округа ЗАТО Свободный;
Иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

Подраздел 4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

6. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории городского округа ЗАТО Свободный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный.

Подраздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников, жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - 3) проводить при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда проверку соответствия обязательным требованиям:
 - а) деятельность управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по управлению многоквартирным домом;
 - б) устава товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений;
 - в) правомочность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;
 - г) правомочность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация);
 - д) в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статье 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомочность утверждения условий этого договора и его заключения;
 - 4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
 - 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
 - 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;
 - 7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
8. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля в ходе осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, пра-

ва и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверки.

Подраздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) ознакомиться с результатами проверки.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяс-

нения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) в соответствии с распоряжением администрации городского округа о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проведение проверки, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;

3) обеспечить доступ должностных лиц администрации городского округа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

4) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации городского округа, осуществляющих проверку и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;

5) вести журнал учета проверок;

6) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностными лицами администрации городского округа.

Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

11. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от юридических лиц могут быть истребованы следующие виды документов:

1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля;

5) документы, связанные с исполнением юридическим лицом обязательных требований, предписаний и постановлений органов муниципального жилищного контроля;

6) письменные пояснения;

7) документы, связанные с деятельностью юридического лица касающиеся предмета проверки.

12. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие виды документов:

1) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) документы, связанные с исполнением индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предписаний и постановлений органов муниципального жилищного контроля;

4) письменные пояснения;

5) документы, связанные с деятельностью индивидуального предпринимателя касающиеся предмета проверки.

13. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от гражданина могут быть истребованы следующие виды документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина при осуществлении муниципального жилищного контроля.

14. Кроме того, в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в случае необходимости, могут быть истребованы следующие виды документов:

1) решения о создании товарищества собственников жилья, утверждении устава товарищества собственников жилья и внесение в него изменений, о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;

2) документы, подтверждающие соблюдение порядка принятия решений общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

3) договор управления многоквартирным домом.

Подраздел 8. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

15. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составленный должностным лицом органа муниципального жилищного контроля акт проверки по установлен-

ной форме.

В случае выявления в результате проверки нарушений исполнения нормативных правовых актов, регулирующих отношения по технической эксплуатации жилищного фонда, предоставлению жилищных и коммунальных услуг гражданам, должностным лицом (лицами) органа муниципального жилищного контроля нарушителям выдаются предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностным лицом (лицами) органа муниципального жилищного контроля составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

В случае выявления в результате проверки признаков преступления должностным лицом (лицами) органа муниципального жилищного контроля направляются в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, ул. Майского, дом 67.

Режим работы администрации городского округа ЗАТО Свободный:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;
суббота, воскресенье: выходные дни.

Адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Свободный: info@svobod.ru.

Адрес официального сайта городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": www.svobod.ru.

17. Информация по вопросам муниципального жилищного контроля сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) администрации городского округа ЗАТО Свободный: (34345) 5-83-58.

18. Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, предоставляется должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

19. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке исполнения муниципальной функции являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информирования;
- 6) оперативность предоставления информации;
- 7) вежливость специалиста, осуществляющего информирование заинтересованного лица.

20. Консультации (справки) по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля предоставляются должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный.

21. Информирование о ходе муниципального жилищного контроля осуществляется должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

22. Помещения администрации городского округа ЗАТО Свободный оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая обязательная информация:

- 1) полный почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) адрес официального сайта городского округа в сети "Интернет";
- 3) справочный номер телефона и график работы органа муниципального жилищного контроля;
- 4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля.

23. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и в сети "Интернет" размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет";
- 2) справочные номера телефонов и график работы органа муниципального жилищного контроля;
- 3) требования к письменному обращению о предоставлении информации;
- 4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля;
- 5) текст настоящего административного регламента с приложениями.

Подраздел 2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

24. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

25. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

26. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

27. Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

28. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

29. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

30. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

31. Предельный срок выявления оснований для отказа в исполнении или приостановления исполнения муниципальной функции осуществляется в пятнадцатидневный срок должностными лицами, уполномоченными на рассмотрение документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции. Основания для отказа в испол-

нении или приостановления исполнения муниципальной функции приведены в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

32. Должностное лицо письменно, в течение 5 дней с момента выявления оснований для приостановления исполнения муниципальной функции, уведомляет заявителей, заинтересованных лиц о приостановлении исполнения муниципальной функции до представления сведений о допущенных нарушениях нормативных правовых актов, а также до обеспечения заявителями, заинтересованными лицами допуска в свои жилые помещения или места общего пользования многоквартирных домов уполномоченных должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный.

33. При устранении оснований для приостановления исполнения муниципальной функции ее исполнение немедленно возобновляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ИСПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

34. Для целей осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) планирование проверки;
- 2) принятие решения о проведении проверки;
- 3) проведение документарной проверки;
- 4) проведение выездной проверки;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;
- 7) передача материалов проверки в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проверки;
- 8) проверка исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

35. Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля представлена в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРКИ

36. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

37. Исполнитель административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – проект плана), обеспечивает включение в проект плана сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, в отношении которых имеется основание проведения плановых проверок.

39. В проекте плана указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, фамилия, имя, отчество гражданина, деятельность которого подлежит проверке, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности, место жительства гражданина;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального жилищного контроля (при планировании совместной плановой проверки с участием других органов муниципального контроля или органов государственного контроля (надзора) указываются также наименование таких органов).

40. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля представляет проект плана главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

41. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля направляет проект ежегодного плана проведения проверки в соответствующий орган прокуратуры.

42. Исполнитель административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, в соответствии с поручением руководителя органа муниципального жилищного контроля в срок, не превышающий двух рабочих дней, обеспечивает доработку проекта плана с учетом предложений соответствующего органа прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана и представляет доработанный проект плана для принятия решения об утверждении плана, предусмотренного проектом.

43. Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется муниципальным правовым актом.

44. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

45. Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

46. Ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

47. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в срок, не превышающий десяти дней со дня их внесения, в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

48. Ежегодный план проведения плановых проверок, а также сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения соответствующих документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Подраздел 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

49. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является:

1) включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в ежегодный план проведения плановых проверок;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесении в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также

нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

6) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

50. Проект решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в соответствии с установленным между ними распределением обязанностей в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее, чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

51. Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля и оформляется распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

52. В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности, фамилия, имя, отчество гражданина, место его жительства;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9) подпись руководителя органа муниципального жилищного контроля.

53. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

54. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 4, 5 пункта 49 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

55. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

56. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является решение о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем органа муниципального жилищного контроля.

57. Проведение документарной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

58. Предметом документарной проверки (плановой, внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

59. В процессе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

60. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) документы. К запросу прилагается копия решения о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), заверенная в установленном порядке печатью органа муниципального контроля.

61. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

62. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

63. В случае если в ходе документарной проверки (плановой, внеплановой) выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

64. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

65. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, орган муниципального жилищного контроля установит

признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку.

66. При проведении документальной проверки (плановой, внеплановой) орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

67. Срок проведения документальной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

69. Результатом административной процедуры, проведение документальной проверки, является составление должностным лицом акта проверки по установленной форме в двух экземплярах, который содержит сведения, указанные в статье 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в том числе сведения об органе местного самоуправления (его должностных лицах), принявшем решение по осуществлению муниципальной функции, сведения о результатах осуществления муниципальной функции, выводы и решения о необходимости дополнительных действий.

Подраздел 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

70. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является решение о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем органа муниципального жилищного контроля.

71. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 49 настоящего Регламента, может быть проведена органом муниципального жилищного контроля после согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законом, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

72. Проведение выездной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

73. Предметом выездной проверки (плановой, внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, обследование территории и расположенных на ней многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах, а также исследование, испытание, расследование, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверка соответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.

74. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

75. Выездная проверка (плановая, внеплановая) начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномо-

ченного представителя с решением о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой) и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

76. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку (плановую, внеплановую), возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

77. Срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

78. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

79. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

80. Результатом административной процедуры, проведение выездной проверки, является составление должностным лицом акта проверки по установленной форме в двух экземплярах, который содержит сведения, указанные в статье 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в том числе сведения об органе местного самоуправления (его должностных лицах), принявшем решение по осуществлению муниципальной функции, сведения о результатах осуществления муниципальной функции, выводы и решения о необходимости дополнительных действий.

Подраздел 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

82. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт завершения документальной или выездной проверки.

83. Акт проверки составляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, в день окончания проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

84. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) дата и номер правового акта органа муниципального жилищного контроля, в соответствии с которым проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, ус-

тановленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

85. Акт проверки составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

86. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

87. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

88. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностными лицами органа муниципального жилищного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Подраздел 7. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

90. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

91. Предписание (Приложение N 2 к настоящему Регламенту) составляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводившими проверку, вместе с актом проверки.

92. В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фами-

лия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствие-вавших при проведении проверки;

4) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

5) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям; о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6) подпись руководителя органа муниципального жилищного контроля.

93. Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку вместе с актом проверки. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

Подраздел 8. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

94. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт выявления при проведении документарной или выездной проверки признаков совершения административного правонарушения или преступления.

95. Вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля на основе предложений, внесенных должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку.

96. Предложения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, оформляются на бумажном носителе в виде служебного документа в срок, не превышающий двух рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

Служебный документ должен содержать сведения о конкретных обстоятельствах, указывающих на признаки административного правонарушения или преступления, выявленные при проведении документарной или выездной проверки. Служебный документ подписывается должностными лицами, его составившими.

97. Материалы проверки направляются в компетентные органы в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения.

98. Срок, в течение которого органом муниципального жилищного контроля должен быть разрешен вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, не может превышать трех рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

99. Передача материалов проверки компетентным органам или должностным лицам осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче таких материалов. В составе таких материалов передаются заверенные надлежащим образом копии акта проверки и иных документов, составленных и (или) полученных должностными лицами органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки.

Подраздел 9. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

100. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

101. Проверка исполнения предписания осуществляется в порядке, установленном для проведения внеплановой проверки.

102. Проект решения о проведении проверки исполнения предписания разрабатывается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, в служебные обязанности которого вменено осуществление контроля за исполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля.

103. Решение о проведении проверки исполнения предписания принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля и оформляется распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

104. К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные подразделами 4 - 8 Раздела III настоящего Регламента.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

105. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации городского округа ЗАТО Свободный положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, осуществляется главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

106. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации городского округа ЗАТО Свободный положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

107. Контроль за полнотой и качеством осуществления специалистами администрации городского округа ЗАТО Свободный муниципального жилищного контроля осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный.

108. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой администрации городского округа ЗАТО Свободный. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципального жилищного контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального жилищного контроля (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

109. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

110. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, виновные должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

111. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

112. О мерах, принятых в отношении должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает в письменной форме проверяемым объектам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Подраздел 4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

113. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**Подраздел 1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

114. Право подачи жалобы в соответствии с настоящим подразделом предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

115. Жалоба может быть подана:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

Подраздел 2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

116. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) специалистов, должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

117. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

118. В случае если жалоба не подается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

119. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

120. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.

121. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

122. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Подраздел 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

123. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в орган муниципального жилищного контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводивших документальную или выездную проверку.

124. Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:

1) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, или должности должностного лица, которому адресована жалоба;

2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;

4) подпись подателя жалобы.

125. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или гражданином.

Подраздел 5. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

126. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ее должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Подраздел 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

127. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы в соответствии с настоящим подразделом:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевремен-

ное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

4) дает письменный ответ по существу жалобы.

128. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

129. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Подраздел 7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

130. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Подраздел 8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

131. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

132. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней.

133. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение № 1

АКТ № _____
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЗАКОНАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
была проведена проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)
Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки): _____
(фамилия, имени, отчества (в случае если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо (а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имени, отчества (в случае если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами с указанием положений (нормативных) правовых актов: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
 выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
 Подпись лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67,
 Телефон: (34345) 5-84-80, Факс: (34345) 5-84-85, E-mail: info@svobodny

ПРЕДПИСАНИЕ N _____

об устранении нарушений, выявленных в результате проверки соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, Федеральными законами, Законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный

" _____ " _____ 20__ г. _____ п. Свободный

На основании акта проверки соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, Законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный от « _____ » _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,
 должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <*>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в администрацию городского округа ЗАТО Свободный не позднее _____ дней, с даты истечения срока их исполнения.

Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля:

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Предписание получено

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации) _____ (подпись индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации, дата)

Примечания:
 <*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.
 <***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Приложение № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ИСПОЛНЕНИИ ИЛИ
 ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА
 ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

1. Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный являются:

1) неподконтрольность объекта органу местного самоуправления объект не является жилым помещением и (или) общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме (является складским помещением, офисным или подобным помещением);

2) отсутствие в обращениях, а также поручениях необходимых сведений:

об объекте, подлежащем обследованию (адрес, жилое или

нежилое помещение);

о заявителе (имя физического лица (наименование юридического лица)), адрес, подпись (подпись руководителя юридического лица);

о допущенных нарушениях исполнения нормативных правовых актов, регулирующих отношения по технической эксплуатации жилищного фонда, предоставлению жилищных и коммунальных услуг (сведения о ненадлежащем содержании, эксплуатации и (или) техническом состоянии подконтрольного объекта; непредоставлении или ненадлежащем предоставлении коммунальных услуг гражданам - водоснабжение, отопление и другие);

3) если обращение содержит ненормативную лексику, сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических лиц и организаций;

4) если обращение или поручение о проведении проверки объекта поступило в отношении проверенного в соответствии с установленным порядком объекта и оснований для повторной проверки объекта нет.

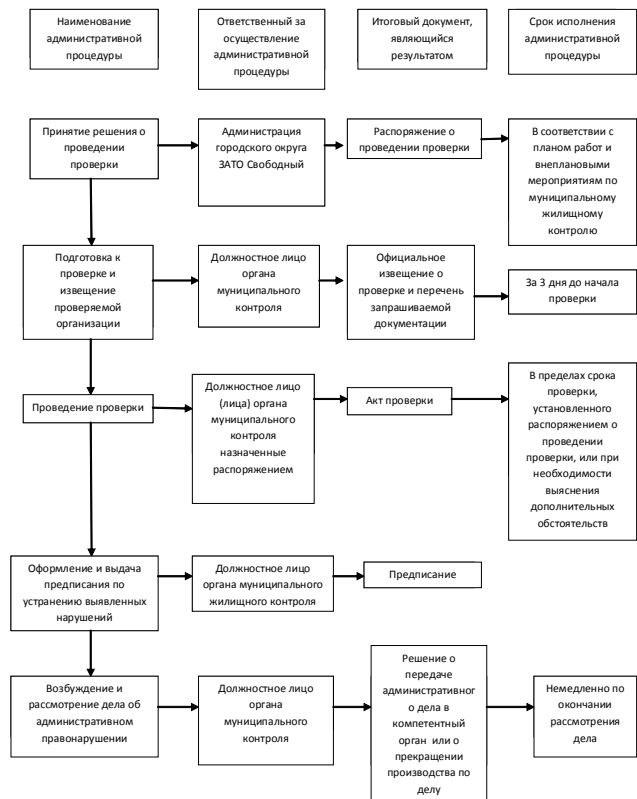
2. Основаниями для приостановления исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный являются:

1) недостаточность в обращениях, поручениях сведений о допущенных нарушениях нормативных правовых актов, регулирующих отношения по технической эксплуатации жилищного фонда, предоставлению жилищных и коммунальных услуг (сведения о ненадлежащем содержании, эксплуатации и (или) техническом состоянии подконтрольного объекта; непредоставлении или ненадлежащем предоставлении коммунальных услуг гражданам - водоснабжение, отопление и другие);

2) необеспечение заявителями, заинтересованными лицами допуска в свои жилые помещения или места общего пользования многоквартирных домов должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 4

БЛОК-СХЕМА
 ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ



РЕШЕНИЕ № 24/21

от 24 сентября 2013 года

Рассмотрение акта проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКОУ СОШ № 25 в 2012 году

Заслушав информацию председателя Контрольного органа

городского округа Е.И. Волжаниной, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию, изложенную в акте проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКОУ СОШ № 25 в 2012 году, принять к сведению.

2. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКОУ СОШ № 25 в 2012 году" (прилагается).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение
к решению Думы
городского округа
от 24.09.2013 года № 24/21

**"Проверка расходования средств местного бюджета,
выделенных МКОУ СОШ №25 в 2012 году"
(наименование контрольного мероприятия)**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы контрольного органа ГО ЗАТО Свободный на 2013 год (пункт 1.3.1), утвержденный распоряжением председателя контрольного органа от 29.12.2012г. №70 с изменениями от 08.04.2013г. №26; распоряжение председателя контрольного органа от 11.06.2013г. №36 "О проведении проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКОУ СОШ №25 в 2012 году".

2. Предмет контрольного мероприятия:

Средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа на исполнение бюджетной сметы из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 (МКОУ СОШ №25) (полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - с 21.06.2013г. по 04.07.2013г.

(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

1). Анализ исполнения сметы по средствам местного бюджета за 2012год;

2). Проверка операций с безналичными денежными средствами;

3). Проверка документации по учетной политике, соблюдения порядка учета и использования нефинансовых активов учреждения;

4). Выборочная проверка наличия основных средств и материальных запасов, в т.ч. имущества закрепленного на праве оперативного управления;

5). Проверка актов инвентаризации основных средств и материалов за 2012 год;

6). Проверка расчетов учреждения с подотчетными лицами;

7). Проверка расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками. Обоснованность и целесообразность произведенных расходов;

8). Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, предоставленных в 2012 году на реализацию муниципальной целевой программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный "Наша новая школа";

9). Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, предоставленных в 2012 году на реализацию муниципальной целевой программы "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный".

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

(из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: январь 2012 года - декабрь 2012 года

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости):

средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено

следующее:

8.1.(Цель 3) Положение об учетной политике учреждения не в полной мере соответствует требованиям приказа Минфина от 01.10.2012г. №157н.

8.2.(Цель 3) Путевые листы заполнялись с нарушением требований приказа Министерства транспорта РФ от 18.09.2008г. №152.

8.3.(Цель 3, 7) Отдельные первичные бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учета оформлялись с нарушением п.4 ст.9, п.1 ст.10 Федерального закона "О бухгалтерском учете" и п.6, 7 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России №157н от 01.12.2012г.

8.4.(Цель 5) В нарушение п.2 ст.12 Федерального закона "О бухгалтерском учете", п.1.5 Методических указаний по инвентаризации, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49, инвентаризация имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности за 2012 год не проводилась.

8.5.(Цель 6) Имели место случаи неправильного оформления авансовых отчетов и несвоевременного представления отчетов по командировкам в нарушение требований постановления Правительства РФ от 13.10.2008г. №749.

8.6.(Цель 6) В составе командировочных расходов неправомерно оплачены расходы четырем сотрудникам учреждения на общую сумму 20,00 руб. по добровольному страхованию пассажиров на транспорте, что не соответствует п.1 постановления Правительства РФ от 02.10.2002г. №729.

8.7.(Цель 8) За счет средств МЦП "Развитие образования в ГО ЗАТО Свободный ("Наша новая школа")" оплачены услуги на сумму 70,0 тыс.руб. не соответствующие пункту 3 Плана реализации МЦП.

8.8.(Цель 9) За счет средств МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных образовательных учреждений ГО ЗАТО Свободный" неправомерно предоставлено 21 ученику бесплатное питание и удешевление питания на общую сумму 2 664,00 руб., без учета фактического пребывания учеников в школе в учебный день.

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Предложения (рекомендации):

10.1. Привести в соответствие требованиям приказа Минфина от 01.10.2012г. №157н Положение об учетной политике.

10.2. Первичные бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учета оформлять в строгом соответствии с требованиями Федерального закона "О бухгалтерском учете" и Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России №157н от 01.12.2012г.

10.3. Расчеты с подотчетными лицами вести в соответствии с требованиями положения ЦБ РФ от 12.10.2011г. №373-П, постановлений Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 и 13.10.2008г. №749

10.4. Неправомерно израсходованные бюджетные средства в общей сумме 2 684,00 руб. вернуть в бюджет.

11. Представления (предписания):

В соответствии с п.1 ст.17 Положения о контрольном органе, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 года № 62/14, МКОУ СОШ №25 выдано предписание об устранении отдельных нарушений, выявленных в использовании бюджетных средств.

Приложение:

(приводится перечень документов, не полученных по запросу,

актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия)

Перечень законов и иных нормативных правовых актов, нарушение исполнения которых выявлено в ходе контрольного мероприятия:

- Федеральный закон от 21.11.1996г. №129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

- Постановления Правительства РФ от 13.10.2008г. №749 "Об особенностях направления работников в служебные команди-

ровки"

- Приказ Минфина России №157н от 01.10.2012г. "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению"

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с изменениями от 08.11.2010г.)

- Приказ Министерства транспорта РФ от 18.09.2008г. №152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"

- Положение ЦБ РФ №373-П от 12.10.2011г. "Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации"

**Председатель Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный
Волжанина Е.И.**

РЕШЕНИЕ № 24/22

от 24 сентября 2013 года

О передаче в безвозмездное пользование

На основании п. 69, 70 Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь пп. 5 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Передать в безвозмездное пользование государственному бюджетному учреждению Свердловской области "Многофункциональный центр" нежилое помещение, расположенное по адресу: ул. Карбышева, дом 7, офис 33, общей площадью 42,8 кв. м., для размещения на территории городского округа ЗАТО Свободный многофункционального центра ГБУ СО "Многофункциональный центр" сроком на 10 лет.

2. Администрации городского округа ЗАТО Свободный заключить договор безвозмездного пользования с государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента подписания договора.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 24/23

от 24 сентября 2013 года

О рассмотрении представления Верхнесалдинской городской прокуратуры

Рассмотрев представление Верхнесалдинской городской прокуратуры № 594ж-13 от 10.09.2013 г, на основании ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Поручить главе администрации городского округа устранить допущенные нарушения Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", указанные в представлении Верхнесалдинской городской прокуратуры, и не допускать подобных нарушений впредь.

2. Копию решения направить в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 24/24

от 24 сентября 2013 года

Об утверждении повестки дня на очередное 25 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 25-го заседания Думы городского округа на 21 ноября 2013 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
 2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
 3. О состоянии образования в городском округе ЗАТО Свободный.
 4. Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2013г.
 5. О подготовке к празднованию "Дня РСЧС".
 6. Разное
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

от 20 сентября 2013 года № 641

В целях установления порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, руководствуясь ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь п.п.32 п.36 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.В.Соколов.**

Приложение 1

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Порядок о предоставлении субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - бюджет городского округа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреж-

дения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2. Условия и порядок формирования муниципального задания для учреждений определяется постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный на срок до одного года (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год) и на срок до трех лет (в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

3. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделяемых учреждением учредителем на приобретение такого имущества, за исключением имущества, сданного в аренду, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения норматива затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений.

Проект постановления по определению норматива затрат согласовывается с финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Объем субсидии, предоставляемый учреждению, определяется по следующей формуле:

$$СМУ = \sum_{i=1}^n (V \times H1) + H2,$$

где:

СМУ - объем субсидии, предоставляемый учреждению на обеспечение выполнения муниципального задания;

SUM - сумма субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

от 1 до n - количество муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

V - объем муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

H1 - норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги (выполнение работ);

H2 - норматив финансовых затрат на содержание имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением имущества, сданного в аренду, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Норматив финансовых затрат на содержание имущества уменьшается пропорционально объему полученных доходов в случае использования имущества для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с согласия учредителя.

5. Норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги (выполнение работ) устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений, и утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. При оказании в случаях, установленных нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение данного имущества, субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание такого имущества главным распорядителем бюджетных средств не выделяется.

8. В случае использования с согласия учредителя имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение данного имущества, для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, размер субсидии уменьшается пропорционально объему полученных доходов от осуществления пред-

принимательской и иной приносящей доход деятельности.

9. Содержание имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением с согласия учредителя за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, сдаваемого в аренду или используемого для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечивается учреждением доходами учреждения, за исключением возмещения нормативных затрат на содержание такого имущества из средств бюджета городского округа.

10. Изменение объема субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

12. Объем субсидии муниципальному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{jв} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) - \sum_{i=1}^n (N_i \times k_{iф} \times R_{qi} \times R_{ci}),$$

где:

$$i = 1 \quad i = 1$$

$V_{jв}$ - объем субсидии на выполнение муниципального задания j-му муниципальному учреждению, подлежащей возврату;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

R_{ci} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

$k_{iф}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (с учетом допустимых отклонений, установленных соглашением, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным);

R_{qi} - коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству.

13. Коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются органом местного самоуправления.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству (R_{qi}) определяется органом местного самоуправления с учетом особенностей оказания муниципальной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 - муниципальная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - муниципальная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - муниципальная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - муниципальная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений)) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены.

14. Учреждение представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет об исполнении муниципального задания.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели.

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в соответствии с показа-

телями плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

17. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальным бюджетным или автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным или автономным учреждениям (Приложение № 1 к Порядку) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидии в течение финансового года и размеры субсидии определяется соглашением.

18. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с установленным порядком.

19. Учреждение обязано использовать субсидии по целевому назначению. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

"__" _____ 20__ г. п.Свободный

Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Учредитель)

(наименование)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

(наименование)

(далее - Учреждение)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование правового акта или дата, номер доверенности)

с другой стороны, именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией городского округа ЗАТО Свободный Учреждению субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - бюджет городского округа) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

с учетом затрат на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, за исключением имущества, сданного в аренду, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

пропорционально объему полученных доходов в случае использования имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение данного имущества, для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с согласия учредителя;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, установленным администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в сумме _____ рублей в соответствии с графиком перечисления субсидии, яв-

ляющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1).

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание - показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

2.2.4. Не возмещать Учреждению нормативные затраты на содержание имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, сдаваемого в аренду.

2.2.5. Возмещать Учреждению нормативные затраты на содержание имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, пропорционально объему полученных доходов.

2.2.6. Устанавливать порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять расходование субсидии в целях оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

2.3.4. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.2. Обращаться Учредителю с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания финансового года или планового периода.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяют в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Проверка соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением, проводится Учредителем.

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный вправе приостановить перечисление субсидии, если остаток на лицевом счете, открытом учреждению в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный в установленном порядке, превышает 1/24 годового объема субсидии, предоставляемой учреждению на обеспечение выполнения муниципального задания, до полного расходования средств.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, включая приложение, в том числе: один экземпляр - для главного распорядителя бюджетных средств, один - для Учреждения.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Лицевой счет	Лицевой счет
(наименование должности руководителя)	(наименование должности руководителя)
И.О. фамилия	И.О. фамилия
(личная подпись)	(личная подпись)
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Соглашению

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Срок перечислений субсидии	Сумма, руб.
00.00.0000	
00.00.0000	
00.00.0000	
...	
Итого	

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

от 23 сентября 2013 года № 642

В соответствии с п.п.3, п.п.4 ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.3 п.7 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и ч.5 ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1, п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В.Соколов.

Приложение 1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный (далее муниципальными учреждениями).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета.

Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год (очередной финансовый период) и плановый период в случае составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год в отношении муниципальных учреждений - администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее - Учредитель).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного администрацией городского округа ЗАТО Свободный ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждает администрация городского округа ЗАТО Свободный.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей полномочия Учредителя бюджетных или автономных учреждений. Проект постановления по определению норматива затрат согласовывается с финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услугой муниципальными учреждениями учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка).

12. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями перечисляются на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

14. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и администрацией городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией городского округа.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с "Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19 сентября 2013 года № 638.

17. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет на основании информации, представляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

18. Администрация городского округа ЗАТО Свободный ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

19. Показатели муниципального задания представляются администрацией городского округа ЗАТО Свободный в финансовый отдел администрации городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок, установленный постановлением администрации городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных и автономных
учреждений городского округа ЗАТО Свободный
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма
Утверждаю

(Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный)
«___» _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный)
на _____ год плановый период ____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1
(формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2
(формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				второй год планового периода
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		

